

## CORRIGENDUM NR. 1

La Ghidul solicitantului pentru Domeniul de intervenție 4.1 - „Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală”, Axa prioritară 4 - „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”

Ghidul solicitantului, inclusiv anexele, se modifică după cum urmează:

### 1) Secțiunea I.4. Alocare financiară (orientativă)

Tabelul se completează cu următorul rând

Regiunea de dezvoltare	Nord est	Sud est	Sud	Sud vest	Vest	Nord vest	Centru	București Ilfov
...								
din care fonduri alocate prin FEDR și Bugetul de stat	43,88	35,63	38,27	37,68	27,81	32,51	29,31	23,83

### 2) Secțiunea I.5. Glosar de termeni - termenul și definiția se modifică astfel

Asociații care reprezintă mediul de afaceri	Asociații constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 356/2001 a patronatelor
Se înlocuiesc cu	
Asociații care reprezintă mediul de afaceri (AS)	În sensul acestui ghid, asociații constituite în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și a Legii nr. 356/2001 a patronatelor

### 3) Secțiunea I.5. Glosar de termeni - termenul și definiția se modifică astfel

Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din contribuția proprie a beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. m))
Se înlocuiesc cu	
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului (Ordonanța nr. 29 din 2007, art. 1 alin. (2) lit. m), cu modificările și completările ulterioare)

### 4) Secțiunea I.5. Glosar de termeni - se elimină termenul „Comitet regional de evaluare strategică și corelare” și definiția acestuia

### 5) Secțiunea I.5. Glosar de termeni - termenul și definiția se modifică astfel

Concesiune, contract de concesiune de lucrări publice/ servicii	Contract care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări/ servicii, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate/ serviciilor prestate concesionarul primește din partea concedentului dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor/ serviciile pe o perioada determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite. Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
Se înlocuiesc cu	
Concesiune, contract de concesiune	contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe. Pot avea calitatea de concedent, în numele statului, județului, orașului sau comunei: ministerele sau alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, pentru bunurile proprietate publică a statului; consiliile județene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau instituțiile publice de interes local, pentru bunurile proprietate publică a județului, orașului sau comunei. Vezi Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

- 6) Secțiunea I.5. Glosar de termeni - se elimină termenul „Prefinanțare” și definiția acestuia
- 7) Secțiunea II.1.1 „Eligibilitatea solicitantului”  
Formularea „**Nu sunt eligibile** parteneriatele între APL-CC, APL-AS, APL-SC, CC-AS, CC-SC, AS-SC.”  
Se înlocuiește cu  
„**Nu sunt eligibile** parteneriatele între APL-CC, APL-AS, APL-SC, CC-AS, CC-SC, AS-SC sau SC-SC.
- 8) Titlul Secțiunii II.2 se înlocuiește cu „Criterii de selecție”
- 9) Titlul și numerotarea Subsecțiunii II.2.1 „Criterii de selecție” se elimină (prin eliminarea subsecțiunii II.2.2).
- 10) Subsecțiunea II.2.2 „Criterii de evaluare strategică” se elimină.
- 11) Secțiunea II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, pct. 7 - în cazul SC, se completează cu următorul text:  
„Certificatul constatator trebuie să fi fost emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea CF.”  
  
Secțiunea II.3.1 „Completarea cererii de finanțare” - Lista de verificare a cererii de finanțare și Anexa 2 „Grila de conformitate administrativă” se completează în consecință.
- 12) Secțiunea II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, pct. 11 se redenumesc astfel  
„Documentația tehnico-economică, aprobarea și avizele asupra documentației tehnico-economice emise de către autoritățile abilitate, sau de către solicitant - după caz, în copie”

În consecință, în textul ghidului solicitantului, inclusiv în anexe, formularea „studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții” se înlocuiește cu  
„documentația tehnico-economică”

13) Secțiunea II.3.1 „Completarea cererii de finanțare”, pct. 11, se modifică astfel  
Paragraful

„La cererea de finanțare va fi anexat:

- Studiul de fezabilitate conform Modelului D - Partea I, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Studiul de fezabilitate conform Modelului D - Partea a II-a, în cazul lucrărilor de construcții pentru obiective de investiții noi, inclusiv de extindere care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, întocmită pe baza Modelului D - Partea a III-a, în cazul lucrărilor de intervenții care intră sub incidența HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”

Se înlocuiește cu

„La cererea de finanțare va fi anexat:

- Studiul de fezabilitate conform [Modelului D](#) - Partea I, în cazurile exceptate de la aplicarea prevederilor HG pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Documentația tehnico-economică pentru investițiile care nu sunt exceptate de la aplicarea prevederilor HG. 28/2008 (Modelul D - partea a II-a și partea a III-a).”

În consecință, din Modelul D (anexă la Ghid) se elimină părțile a II-a și a III-a.

Paragraful

**Atenție!** Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții nu trebuie să fi fost elaborat(ă) / revizuit(ă) / reactualizat(ă) cu mai mult de 1 an înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie însoțit(ă) de hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a acestuia/ acesteia.

se înlocuiește cu

**Atenție!** Documentația tehnico-economică nu trebuie să fi fost elaborată / revizuită / reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare. În cazul documentațiilor tehnico economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, respectiv între 13 și 24 de luni înainte de data depunerii cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va prezenta un deviz general actualizat cu cel

**mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.** Documentația tehnico-economică trebuie însoțită de hotărârea organelor de conducere legal constituite și abilitate ale solicitantului de aprobare a acesteia.

14) Secțiunea II.3.4. „Depunerea cererii de finanțare”

Paragraful „În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient sau în urma evaluării strategice, solicitantul va fi informat (...)”

Se înlocuiește cu

„În cazul respingerii unei cereri de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă / neeligibilitate / punctaj tehnic și financiar insuficient, solicitantul va fi informat”

15) Secțiunea II.4. „Procesul de evaluare și selecție a cererii de finanțare” se modifică astfel

„Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 4 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității cererii de finanțare
- 3) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului
- 4) Evaluarea strategică a proiectului”

Devine

„Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se va derula în 3 etape:

- 1) Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare
- 2) Verificarea eligibilității cererii de finanțare
- 3) Evaluarea tehnică și financiară a proiectului”

16) Secțiunea II.4.3. „Evaluarea tehnică și financiară a proiectului” se modifică astfel

„Proiectul trebuie să obțină minim 3,5 puncte pentru a fi acceptat pentru evaluarea strategică”

devine

„Proiectul trebuie să obțină minim 3,5 puncte pentru a fi acceptat pentru etapa precontractuală”

17) Secțiunea II.4.3. „Evaluarea tehnică și financiară a proiectului” se modifică astfel

„Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de evaluare strategică).”

devine

„Recomandările se fac pentru toate proiectele evaluate (nu doar în cazul proiectelor care nu întrunesc punctajul minim pentru a trece în etapa de precontractuală).”

18) Se elimină Secțiunea II.4.4. „Evaluarea strategică a proiectului”.

Restul secțiunilor se renumerează în consecință.

19) Secțiunea II.4.4. „Contestații” (fostă II.4.5.) se modifică astfel

„Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare, poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă la Organismul Intermediar și, în copie, la Autoritatea de Management.”

Devine

„Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru proiectul propus de acesta pentru finanțare,

poate formula o contestație care va fi depusă/ transmisă la Autoritatea de Management și, în copie, la Organismul Intermediar.”

20) Secțiunea III.1 „Obținerea avizului ISC...”

Formularea „După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare strategică, solicitantii de finanțare nerambursabilă (...)”

Se înlocuiește cu

„După primirea notificării cu privire la rezultatul etapei de evaluare tehnică și financiară, solicitantii de finanțare nerambursabilă”

Formularea „AMPOR va transmite ISC listele cu proiectele care au finalizat etapa de evaluare strategică, pe măsură ce acestea îi sunt comunicate de către secretariatele comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare.”

Se înlocuiește cu

„AMPOR va transmite ISC listele cu proiectele care au finalizat etapa de evaluare tehnică și financiară, pe măsură ce acestea îi sunt comunicate de către secretariatele comisiilor de evaluare tehnică.”

Paragraful

„Inspectoratul de Stat în Construcții, prin inspectoratele județene în construcții, respectiv Inspectoratul în Construcții al Municipiului București, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

În urma analizării și verificării documentației tehnice, se întocmește acordul Inspectoratului de Stat în Construcții sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 15 zile de la data depunerii documentației complete.

Documentația depusă, care conține și memoriul tehnic vizat spre neschimbare, se predă investitorului împreună cu acordul.”

Se înlocuiește cu

„În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1299/1620/ 2008 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al ISC pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., prin inspectoratele teritoriale în construcții, emite la cerere acordul pentru intervenții asupra construcțiilor existente, indiferent de categoria de importanță a acestora.

Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. sau adresa prin care se menționează motivele respingerii cererii de emitere a acordului se eliberează în termen de 10 zile de la data depunerii documentației complete.”

21) Secțiunea III.2. „Depunerea și analiza Proiectului tehnic” va avea următorul conținut:

„După finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, solicitantul va fi notificat de către Organismul Intermediar asupra termenului limită la care acesta trebuie să depună Proiectul tehnic, respectiv în maxim 6 luni de la data notificării, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă.

Proiectul tehnic va fi depus de solicitantul de finanțare la sediul organismului intermediar, la termenul indicat, **într-un singur exemplar original.**

Având în vedere prevederile art.6 din HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și

metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și ale Ordinului nr. 863/2008 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, intrat în vigoare la data publicării acestuia în Monitorul Oficial, respectiv 11 iulie 2008:

1. Până la intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului nr. 863/2008, solicitanții de finanțare în cadrul POR vor depune în etapa de verificare a proiectului tehnic, documentația elaborată conform modelului prezentat în Model I „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea I, anexat prezentului Ghid. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 9 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic” - partea I anexată prezentului Ghid.
2. După intrarea în vigoare a Ordinului nr.863/2008, se va utiliza conținutul cadru al proiectului tehnic stabilit prin acest ordin și prezentat în Model I „Conținutul-cadru al proiectului tehnic” - partea a II-a, anexat prezentului Ghid, cu aplicarea prevederilor art.6 din HG nr. 28/2008. Pentru verificarea proiectului tehnic elaborat până la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 863/2008 se va utiliza grila de verificare prezentată în Anexa 9 „Grila de verificare a conformității proiectului tehnic” - partea a II-a, anexată prezentului Ghid.

În procesul de analiză a proiectului tehnic, se va urmări concordanța acestuia cu datele și informațiile furnizate în Cererea de finanțare, inclusiv cu documentația tehnico-economică.

După verificarea documentului prezentat, pe baza grilei de verificare a proiectului tehnic corespunzătoare, organismul intermediar poate solicita clarificări solicitantului de finanțare. Clarificările pot viza aspecte de formă (clarificări cu privire la semnături, ștampile, etc.) dar și completarea documentației dacă lipsesc informații sau documente, sau elementele prezentate nu sunt suficiente pentru ca organismul intermediar să declare proiectul tehnic acceptat.

**A.** În situația în care diferența dintre valoarea totală a investiției rezultată din proiectul tehnic și valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în documentația tehnico-economică (devizul general) și cererea de finanțare este de sub 10%, organismul intermediar va solicita prezentarea hotărârii solicitantului, după caz, privind asumarea noii valori a proiectului. **Valoarea totală a investiției recalculată conform proiectului tehnic (în marja de majorare de 10% față de documentația tehnico-economică) se supune aceluiași reguli de eligibilitate a cheltuielilor ca și bugetul inițial.**

Solicitantul de finanțare va reface cererea de finanțare și o va depune în etapa precontractuală, la vizita pe teren, în următoarele situații:

- refacerea bugetului cererii de finanțare ca urmare a unei majorări a valorii totale a investiției cu maxim 10% rezultată din proiectul tehnic față de valoarea totală a investiției din documentația tehnico-economică (în acest caz solicitantul de finanțare va prezenta și aprobarea organismului abilitat pentru noua valoare a proiectului);
- dacă durata lucrărilor de execuție prevăzută în graficul de realizare a lucrării din cadrul proiectului tehnic diferă de durata menționată în documentația tehnico-economică și cererea de finanțare și diferența este justificată;
- dacă prin proiectul tehnic sunt descrise și justificate mai multe obiecte de investiție decât în documentația tehnico-economică.

**B.** În situația în care valoarea totală a investiției așa cum rezultă din proiectul tehnic diferă cu mai mult de 10% de valoarea totală a investiției așa cum a fost prezentată aceasta în documentația tehnico-economică (devizul general) și cererea de finanțare, și/sau nu se mai încadrează în limita maximă stabilită pentru operațiunea respectivă, proiectul tehnic va fi considerat neacceptat. În această situație, **cererea de finanțare va fi respinsă.**

La finalul procesului de analiză a Proiectului tehnic, solicitantul va fi notificat dacă acesta a fost:

- Acceptat fără modificări sau cu modificări (în cazul acceptării cu modificări, solicitantul e notificat să-și revizuiască Cererea de finanțare la punctele afectate de proiectul de execuție, în termenul stabilit de organismul intermediar)

- Respins (exemple de posibile motive: schimbarea soluției tehnice propuse prin documentația tehnico-economică, renunțarea la anumite acțiuni prevăzute prin documentația tehnico-economică, depășirea valorii maxime permise pentru operațiunea respectivă etc.)

Odată cu depunerea proiectului tehnic, solicitantul de finanțare nerambursabilă în cadrul POR va face **dovada depunerii proiectului de autorizare a lucrărilor de construire** (P.A.C.);

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. 9 din Legea nr. 50/1991 Republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și este extras din proiectul de execuție întocmit conform prevederilor legale în vigoare, în concordanță cu cerințele certificatului de urbanism, cu conținutul avizelor și al acordurilor cerute prin acesta. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește pentru:

- autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.;
- autorizarea executării lucrărilor de desființare - P.A.D.;
- autorizarea executării organizării lucrărilor - P.O.E.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre autorizare.

În situații cu totul excepționale, în funcție de complexitatea investiției supuse autorizării, structurile de specialitate constituite potrivit acestei legi vor putea cere prin certificatul de urbanism și alte elemente tehnice cu rol de precizare suplimentară, care să fie cuprinse în cadrul Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - P.A.C./ P.A.D.”

22) Se includ următoarele anexe la Ghidul solicitantului:

- a. Modelul I - Conținutul cadru al Proiectului tehnic
- b. Anexa 9 - Grila de verificare a conformității proiectului tehnic

23) Secțiunea III.3 - Verificarea documentelor de eligibilitate

Pentru CC/AS/SC, se elimină de la penultimul punct, „Actul adițional la Acordul de parteneriat din care să reiasă bugetul refăcut al proiectului”

24) Secțiunea III.3 - Verificarea documentelor de eligibilitate

După tabel, se introduce următorul paragraf:

**„Atenție!** Competența de emitere sau de respingere a avizului Natura 2000 revine agențiilor județene pentru protecția mediului/agențiilor regionale pentru protecția mediului/ Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, după cum urmează:

- a) agenției pentru protecția mediului din județul pe teritoriul căruia se află amplasat proiectul, în cazul în care acesta se desfășoară pe suprafața unui județ;
- b) agenției regionale pentru protecția mediului, în cazul în care proiectul se desfășoară pe suprafața a două sau mai multor județe din cadrul aceleiași regiuni;
- c) Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, în cazul în care proiectul se desfășoară pe suprafața a două sau mai multor.”

25) Secțiunea IV „Drepturile și obligațiile beneficiarului” - se elimină subsecțiunea „Acordarea prefinanțării”

26) Secțiunea IV „Drepturile și obligațiile beneficiarului” - subsecțiunea „Achiziții publice” se adaugă următorul text:

„Notă: Pentru contractele de lucrări lansate după data de 1 iulie 2008 este obligatorie aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 915/465/415/2008 pentru aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări de

către toate autoritățile contractante care implementează proiecte finanțate din fonduri publice (bugetele centrale și locale).”

- 27) Secțiunea IV „Drepturile și obligațiile beneficiarului” - **Acordarea contravalorii TVA**  
Formularea „În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale, unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.”  
Se înlocuiește cu  
„În acest sens, s-a stabilit ca plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate, integral sau parțial, din contribuția financiară a Uniunii Europene și/sau din co-finanțarea publică națională aferentă, ai căror beneficiari sunt autorități ale administrației publice centrale și locale (UAT), unități subordonate, în coordonarea acestora, organisme neguvernamentale, nonprofit, de utilitate publică cu personalitate juridică (CC, AS) care funcționează în domeniul dezvoltării regionale, va fi suportată de la bugetul de stat.”
- 28) Anexa 1 - Formularul Cererii de finanțare, Secțiunea 3.4. „Achizițiile publice”  
Instrucțiunea de completare va avea următorul conținut:  
„Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):  
Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile OUG 34/2006 sau, după caz, instrucțiunile din Anexa 6 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la Ghidul solicitantului.  
Se va avea în vedere includerea tuturor achizițiilor publice efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare și a celor preconizate a fi efectuate după semnarea contractului de finanțare, inclusiv a celor pentru care se intenționează utilizarea procedurii de achiziție directă.  
Astfel, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, prin contract de achiziție publică se înțelege „contractul care include și categoria contractului sectorial (...), cu titlu oneros, încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii”.  
În ceea ce privește achizițiile directe, la art.19 se menționează că aceste achiziții „se realizează pe bază de document justificativ care, în acest caz, se consideră a fi contract de achiziție publică”.  
De asemenea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi considerată eligibilă o cheltuială trebuie să fie, între altele, conformă cu prevederile contractului de finanțare.  
Ca urmare, deoarece cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, secțiunea 3.4 „Achiziții publice” trebuie să includă toate contractele de achiziție publică atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.



Cerința de mai sus este aplicabilă și solicitanților de finanțare nerambursabilă care, conform prevederilor Ghidurilor solicitantului aplicabile, vor urma - în vederea achiziționării de bunuri, lucrări sau servicii în scopul implementării contractului - procedurile simplificate incluse în aceste Ghiduri.

Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor publice (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/ servicii):

Atenție! Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii trebuie să respecte prevederile OUG 34/2006 sau, după caz, instrucțiunile din Anexa 6 „Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii” la Ghidul solicitantului.”

29) Anexa 5 „Model Contract de finanțare” se modifică la anumite clauze.

30) Anexa 8 „Referințe” se actualizează, inclusiv în urma modificărilor legislației

31) Modelul F „Acord parteneriat” - se elimină Art. 8