

Aprobat
Director ADR Sud Muntenia
Liviu Musat

Avizat
Director Economic
Mirela Tache

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Contract de prestari servicii privind: Informarea si publicitatea P.O.R. - Axa prioritara 6 - Asistenta Tehnica, D.M.I. 6.2. - Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia

Coduri CPV

Cod CPV	Produse
22462000-6	Achizitionare si inscripționarea materialelor promotionale, conform regulilor de identitate vizuala a REGIO

Intocmit de
Expert Achizitii
Octavian DOBRESCU

Data 14.05.2010

Secțiunea I - Informații generale

A. Introducere

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de servicii. Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate și detaliate în cadrul secțiunii II - Fișa de date a achiziției.

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului de servicii sunt prezentate în Fișa de date a achiziției.

A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice sau fizice interesate să depună ofertă în scopul atribuirii contractului de servicii descrise în Fișa de date a achiziției și în Caietul de sarcini.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică se aplică procedura indicată în fișa de date a achiziției.

A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) eficiența utilizării fondurilor publice;
- g) asumarea răspunderii.

A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fișa de date a achiziției.

B. Calificarea candidaților/ofertanților

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criteriile de calificare și selecție referitoare numai la:

- a) situația personală a candidatului sau ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) situația economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului, în cazurile prevăzute la art. 188 alin. (2) lit. f) și alin. (3) lit. e).

B.1. Situația personală a candidatului / ofertantului

B.1.1. Orice operator economic, român ori străin, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

B.1.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d).

Observație: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.1.3. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.2. Înregistrare

B.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

B.2.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

B.3.2. Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale și situația economică și financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

B.4. Cerințe minime de calificare

B.4.1. Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare, aceste cerințe minime sunt prevăzute în Fișa de date a achiziției.

B.4.2. În cazul asocierii mai multor operatori economici, cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și a situației economice și financiare trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

C. Elaborarea ofertelor

C.1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

C.1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

C.2. Limba de redactare a ofertei

C.2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

C.3. Perioada de valabilitate a ofertelor

C.3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în Fișa de date a achiziției. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Fișa de date a achiziției va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

C.3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită în mod corespunzător.

C.3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

C.3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

C.4. Documentele ofertei

C.4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică: ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea financiară: ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, dacă este cazul, la condiții de cost ale creditului, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

C.5. Documentele care însoțesc oferta

C.5.1. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV.

C.5.2. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în Fișa de date a achiziției.

C.5.3. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează la Fișa de date a achiziției.

C.6. Propunerea tehnică

C.6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în Fișa de date a achiziției, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

C.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției:

- a) o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produselor, însoțită, dacă este cazul, de documentația tehnică aferentă;
- b) o descriere a calității materialelor, precum și, dacă este cazul, a utilajelor și a mâinii de lucru utilizate pentru realizarea produselor;
- c) mostre, certificate, agremente și orice alte asemenea documente;
- d) graficul de livrare a produselor;
- e) o descriere a modului de asigurare a serviciilor post-vânzare și asistență tehnică, inclusiv angajamente privind livrarea de piese de schimb, subansambluri sau furnituri pe termen lung;
- f) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

C.6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

C.7. Propunerea financiară

C.7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea IV, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Celelalte formulare aferente propunerii financiare se vor completa corespunzător încadrării produselor.

C.7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în Fișa de date a achiziției, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

C.7.3. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ofertantul are obligația de a exprima prețul total ofertat pentru furnizarea produselor atât în lei, cât și în euro.

C.8. Garanția pentru participare

C.8.1. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantumul și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fișa de date a achiziției.

C.8.2. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă până la încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului cadru.

C.8.3. Garanția pentru participare se exprimă în lei sau într-o valută liber convertibilă și poate fi constituită astfel cum este prevăzut în Fișa de date a achiziției.

C.8.4. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate la deschidere.

C.8.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită , atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei si, oricum nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului (in cazul încheierii unui acord cadru aceasta prevedere nu este valabilă);
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică / acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

C.8.6. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

C.8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu au fost stabilită câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul / ofertanții ale căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

C.9. Dreptul de a solicita clarificări

C.9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

C.9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

C.9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile - însoțite de întrebările aferente - către toți operatorii economici care au obținut, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

C.9.4. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Conținutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor furnizorilor care au obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

D. Prezentarea ofertelor

D.1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

D.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

D.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

D.1.3. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul sau în invitația de participare.

D.1.4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

D.2. Modul de prezentare

D.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Fișa de date a achiziției. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copii va prevala originalul.

D.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

D.2.3. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Observație: În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

D.3. Sigilarea și marcarea ofertei

D.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

D.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

D.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE 02.06.2010 ora 10.00"

D.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la D.3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

D.4. Oferte întârziate

D.5.1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

D.5. Oferte alternative

D.5.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a permite ofertanților să depună oferte alternative numai în cazul în care criteriul de atribuire este "cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic".

D.5.2. Anunțul de participare trebuie să precizeze în mod explicit dacă este permisă depunerea de oferte alternative sau dacă această posibilitate este interzisă. În cazul în care această precizare lipsește, autoritatea contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

D.5.3. Autoritatea contractantă care permite depunerea de oferte alternative are obligația de a preciza în caietul de sarcini cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea lor.

D.5.4. Autoritatea contractantă are obligația de a nu lua în considerare ofertele alternative care nu respectă cerințele minime prevăzute la alin. (1).

D.6. Oferta comună și subcontractarea

D.6.1 Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatură sau ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

D.6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

D.6.3. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

D.6.4. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

E. Deschiderea și evaluarea ofertelor

E.1. Deschiderea ofertelor

E.1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicat în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

E.1.2. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Cei care au semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

E.2. Confidențialitate

E.2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru ca schimburile de mesaje, comunicările și arhivarea informațiilor să se realizeze într-o astfel de manieră încât să asigure integritatea și confidențialitatea deplină a tuturor informațiilor comunicate de concurenți.

E.2.2. Conținutul planurilor sau proiectelor prezentate trebuie să rămână confidențial cel puțin până la data stabilită pentru deschiderea acestora, juriul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor proiecte numai după această dată.

E.3. Examinarea documentelor care însoțesc oferta

E.3.1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile calificare.

E.4. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare

E.4.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

E.4.2. Criteriul menționat la E.5.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut

E.5. Evaluarea ofertelor

E.5.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

E.5.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

E.5.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la E.5.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

E.5.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru furnizarea produselor la destinația finală, exclusiv T.V.A.

F. Atribuirea contractului de achiziție publică

F.1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

F.1.1. Autoritatea contractantă are obligația de a informa candidații/ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, încheierea acordurilor-cadru, admiterea într-un sistem de achiziție dinamic sau, după caz, la anularea procedurii de

atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

F.1.2. Comunicarea prin care se transmite informarea prevăzută la F.1.1 se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

F.2. Încheierea contractului de achiziție publică

F.2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

- 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 55 din OUG 34/2006;
- 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 55 din OUG 34/2006;

F.2.2. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la F.2.1 este lovit de nulitate absolută.

F.2.3. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

- a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau
- b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

F.2.4. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

F.2.5. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în secțiunea IV .

	Asistenta Tehnica, D.M.I. 6.2.
--	--------------------------------

II. Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1. Denumire contract: Furnizare si inscripționare produse promotionale personalizate pentru Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		
II.1.2. Denumire contract și locația lucrării		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B <input type="checkbox"/>
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Loc de livrare Sediul autoritatii contractante Calarasi Coduri CPV - 22462000-6	Principalul loc de livrare Coduri CPV
II.1.3. Procedura se finalizează prin :		
Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4. Durata contractelor de achiziție publică : Furnizarea se va face in termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului		
II.1.5. Informații privind acordul cadru: (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul, nr. maxim al participanților la acordul cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: (nu este cazul)		
Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru		
DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.6. Divizare pe loturi		
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7. Ofertele alternative sunt acceptate		
DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1. Descriere: Contract de furnizare si inscripționare produse personalizate pentru Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia

	Cod CPV	Produse
	22462000-6	Achizitionare si inscriptionarea materialelor promotionale, conform regulilor de identitate vizuala a REGIO
Valoarea estimată fără TVA: 196.600,00 LEI		
II.2.2. Opțiuni (dacă există)		DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

III. Condiții specifice contractului

III.1. Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.1.1. Contract rezervat	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2. Altele	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă (cu faza finala de licitatie electronica) <input checked="" type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	Cerere de oferte <input type="checkbox"/>
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	Concurs de soluții <input type="checkbox"/>

IV.2. Etapa finală de licitație electronică	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
--	--

IV.3. Legislația aplicată
<ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța de Urgență nr. 34/19.04.2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative; • Hotărârea Guvernului nr. 925/19.07.2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

V. Criterii de calificare și/sau selecție

V.1. Situația personală a candidatului / ofertantului	
V.1.1 Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa și prezenta Anexa 2
V.1.2 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34 / 2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa și prezenta Anexa 3
V.1.3 Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerință obligatorie: Se va completa și prezenta Anexa 4

<p>V.1.4 Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată; • Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată.
<p>V.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1 Persoane juridice române</p>	<p>Cerință minimă obligatorie: Certificate constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului</p> <ul style="list-style-type: none"> • în original sau copie legalizată, emis nu mai devreme de 30 de zile de la data deschiderii ofertelor; • Copie după Certificatul Unic de Înregistrare;
<p>V.2.2 Persoane fizice române</p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorizație de funcționare / altele echivalente, nu mai veche de 60 zile.
<p>V.2.3 Persoane juridice / fizice străine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului precum și documente din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget, traduse legalizat în limba română. <p>Documentele prezentate vor fi traduse legalizat în limba romana.</p>
<p>V.3. Situația economico - financiară</p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34 /2006.</p> <p>Completare Anexa nr. 18 dacă este cazul</p>
<p>V.3.1 Bilanț contabil</p> <p style="text-align: center;">Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie după Bilanțul contabil la 31.12.2009, vizat și înregistrat de Oficiul Registrului Comerțului sau

<p>V.3.2 Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>D.G.F.P. Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Se va completa și prezenta Anexa 5; • Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani: (2007, 2008, 2009) <p style="text-align: center;">minim 380.000,00 Lei</p> <p>In situația în care operatorul economic participant la procedura intra în categoria IMM beneficiază de 50% reducere din quantumul cerinței privind cifra de afaceri</p> </p>
<p>V.4. Capacitatea tehnică</p>	<p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează capacitatea tehnică invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (la notariat), prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34 /2006. Completare Anexa nr. 18 dacă este cazul</p>
<p>V.4.1 Lista principale livrări de produse în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Se va completa și prezenta Anexa 6. </p>
<p>V.4.2 Lista de experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Completare Anexa 7; <p>Realizarea unui contract de furnizare produse de natura și complexitatea celor oferite de minim: 100.000 Lei (experiența în furnizarea de materiale promotionale).</p> <p>La Anexa 7 se va anexa o copie după paginile din contractul prezentat ca experiență similară care să conțină informațiile cu privire la contractanți, obiectul contractului și valoarea contractului.</p> <p>Se va anexa recomandarea din care să reiasă modul de îndeplinire a contractului și numărul contractului la care se face referința sau documentul constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale aferente contractului prezentat ca experiență similară din partea beneficiarului în copie conform cu originalul.</p> </p>
<p>V.4.3 Recomandări de la beneficiari Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • 2 recomandări în copie conform cu originalul sau 2 documente constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor contractuale în copie conform cu originalul din partea altor beneficiari decât cei menționați la experiența similară pentru realizarea altor contracte de furnizare (pentru contracte derulate în ultimii 3 ani). </p>

V.4.4 Informații privind sub-contractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se va completa Anexa 16
--	-------------------------

VI. Prezentarea ofertei

VI.1. Limba de redactare a ofertei	Română
VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 zile
VI.3. Cuantumul garanției de participare	3.000,00 Lei In situatia in care operatorul economic participant la procedura intra in categoria IMM beneficiaza de 50% reducere din cuantumul cerinței privind garanția de participare
VI.4. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare	60 zile
VI.5. Modul de constituire a garanției de participare	Garanția se va constitui prin Scrisoare de garanție emisa în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări - <i>Anexa 9 sau</i> prin ordin de plata (vizat de către banca) în contul autorității contractante --RO33TREZ2015005XXX003445-
VI.6. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările din caietul de sarcini. Se vor respecta cerințele solicitate prin caietul de sarcini astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va prezenta valorile pe care le au specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini în cadrul produsului oferat și nu doar faptul că satisfac cerințele.
VI.7. Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerință minimă obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> Se vor completa și prezenta: Anexa 1 si 11. Dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului, atunci oferta trebuie sa fie însoțită de o împuternicire scrisă (Anexa 12), prin care persoana care a semnat oferta este autorizată sa angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cat și numele si semnătura celui împuternicit. O traducere legalizată în limba română va însoți orice împuternicire dintr-o altă limbă. În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor. Oferta financiara se va prezenta în LEI, contractul urmand a fi incheiat tot in lei.
VI.8. Data pentru care se determină echivalența leu/euro	Curs de referință euro/lei cursul mediu BNR din luna aprilie 2010; 1 euro = 4,1285 lei

	fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.
VI.10. Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 02.06.2010, ORA 10:00 , ADR SUD MUNTENIA, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași, jud. Călărași. Ofertanți au dreptul să participe la deschiderea ofertelor având asupra lor o împuternicire din partea societăților pe care le reprezintă și documentul de identitate, în cazul reprezentanților persoanelor juridice sau documentul de identitate în cazul persoanelor fizice.

I. Criteriul de atribuire

VII.1. Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
VII.2. Cea mai avantajoasă ofertă economică	<input type="checkbox"/>

VIII. Condiții financiare impuse de contract

VIII.1. Ajustarea prețului contractului DA NU

VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA NU

VIII.3. **Cuantumul garanției de bună execuție** va fi de **10 %** din valoarea fără TVA a contractului și respectiv **5 %** din valoarea fără TVA a contractului în situația în care operatorul economic participant la procedura intra în categoria IMM

- modul de constituire a garanției de bună execuție: **Scrisoare de garanție emisă în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.**

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art.92 alin (1) din HG nr. 925/2006.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de evaluare

Algoritmul de evaluare utilizat: metoda aleasă pentru evaluarea ofertelor este „ Pretul cel mai scazut”.

În cadrul ședinței de deschidere se va verifica dacă ofertele primite au fost depuse în termenul și la locul stabilit și sunt însoțite de garanția de participare conform precizărilor din fișa de date a achiziției. Cele care satisfac aceste condiții vor fi declarate admise. De asemenea tot cu această ocazie se vor enumera documentele de calificare și selecție și valoarea propunerii financiare a fiecărui ofertant. Această ședință de deschidere se va finaliza prin întocmirea unui proces verbal în care vor fi consemnate lucrurile menționate mai sus, semnat de către participanți, fiecare dintre aceștia având dreptul la o copie a sa.

Ofertele care au fost acceptate la ședința de deschidere, vor fi evaluate într-o ședință ulterioară a comisei de evaluare pentru declararea lor drept admise sau respinse din punctul de vedere al criteriilor de calificare și selecție, iar cele care au fost declarate admise vor intra în etapa a II-a și anume Evaluarea Tehnică.

În cadrul Evaluării Tehnice vor fi analizate propunerile ofertanților conform prevederilor din Caietul de sarcini, iar cele care satisfac cerințele minime vor fi declarate admise.

Ofertele ce au fost declarate admise în cadrul Evaluării Tehnice vor fi evaluate și vor fi ierarhizate conform prețului celui mai scăzut în etapa Evaluării financiare. Ultima etapa va fi faza finala, electronica, a proceduri offline. In cadrul acestei etape operatorii economici care

au trecut de fazele anterioare de evaluare, vor fi introduși de către Autoritatea Contractantă în sistemul SEAP, pentru a putea reoferta. **Pentru a participa la licitatie electronica operatorii economici trebuie sa fie entitati inregistrate in sistemul SEAP.** In cadrul acestei faze se va organiza o singura runda in care operatorii economici declarati calificati vor avea posibilitatea de a formula o noua oferta financiara, ofertă ce poate fi doar mai mică sau egală cu oferta financiară inițială. In finalul acestei runde sistemul va ordona automat ofertele in funcție de preț, in funcție de criteriul de atribuire ales, și anume „Prețul cel mai scăzut”, pentru această procedură. Oferta cu prețul cel mai scăzut, care se încadrează în bugetul estimat, în condițiile prevăzute de lege, va fi desemnată câștigătoare.

Caiet de sarcini
aferent contractului de furnizare materiale promotionale privind: POR,
axa prioritară 6 - Asistentă tehnică DMI 6.2 - Agenția pentru Dezvoltare
Regională Sud-Muntenia

Intocmit de:

Octavian DOBRESCU - Expert Achizitii
Liviu OLTENACU - Expert Serviciul Comunicare

Furnizarea si inscripționarea materialelor promoționale, conform regulilor de identitate vizuala a REGIO

1. Justificare

- informarea și conștientizarea potențialilor beneficiari privind disponibilitatea fondurilor europene alocate la nivelul Regiunii Sud Muntenia pentru implementarea Programului Operațional Regional 2007-2013;
- promovarea adecvată a axelor/domeniilor majore de intervenție ale POR, condițiilor și cerințelor de finanțare pentru a stimula pe de o parte interesul privind aceste fonduri și pe de altă parte pentru a crea un cadru care să ajute la cheltuirea lor corectă, în conformitate cu cerințele regulamentelor europene în vigoare;
- asigurarea transparenței utilizării la nivel regional, a fondurilor alocate prin POR 2007-2013.

Pentru realizarea acestui scop, ADR Sud Muntenia, în calitate de Organism Intermediar pentru REGIO va realiza o serie de obiecte promoționale pentru Programul Operațional Regional.

2. Scopul licitației:

Contractarea unei firme care să asigure furnizarea și inscripționarea obiectelor promoționale pentru Programul Operațional Regional.

3. Buget estimat: 196.600 lei

4. Descrierea contractului

Ofertantul va furniza materiale promoționale pentru Programul Operațional Regional, conform regulilor de identitate vizuală a REGIO- Programul Operațional Regional:

SPECIFICAȚII TEHNICE
Cerinte minime si obligatorii

Nr. crt.	Item	Descriere	Cantitate	Servicii solicitate
1	Mape pentru evenimente	Dimensiuni: 460 X 310mm (cotor de 10 mm). Mapa deschisa va avea dimensiunea de 460x310 mm iar închisa va avea dimensiunea de 225x310 mm. In inteior va fi aplicat un buzunar cu loc pentru carte de vizită. Material: Carton satinat cu gramaj cuprins intre 300 si 350 grame/mp, calitatea super alb. Personalizarea mapei se va realiza în policromie, la propunerea furnizorului și respectând regulile de identitate vizuală	2000 buc.	Design, machetare, tiparire

		ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro		
2	Căni	Cană din sticlă sablată, culoare albastră similar Pantone Process 12-2 CVS sau CMYK C:0, M:20, Y:60, K:20 sau indigo sau roșu sau alb. Caracteristici cană: diametru: 8 cm, înălțime 9 cm, capacitate 300 ml. Personalizarea se va realiza la o culoare, prin metoda tampografie sau gravură, respectând regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	200 buc.	Achiziție și personalizare
3	CD-uri personalizate	Capacitate min. de 700 mb, viteza de citire 54x. Personalizarea CD-ului se va realiza în policromie, pe întreaga suprafață, cu lacuire de protecție împotriva umezelii. Personalizarea va respecta regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	2000 buc	Achiziție și personalizare
4	Coperti CD-uri	Coperta CD confecționată din carton lucios tip plic gramaj cuprins între 250-300 g/mp. Personalizarea se va realiza în policromie, respectând regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	2000 buc	Achiziție și personalizare
5	Bloc-notes	Blocnotes tip A5, 100 file , hartie alba de 90g / mp, copertă laminată din hartie cu gramaj de 300g/mp personalizată în 8 culori, format portret, spiralare. Personalizarea (design și layout interior și exterior) se va realiza la propunerea furnizorului respectând regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro Elementele de personalizare vor fi pe fața fiecărei foi și pe coperta.	500 buc	Design, machetare, tiparire
6	Pungi personalizate	Caracteristici minime: dimensiuni : 28 x 36 cm x 12 cm (lungime x înălțime x pliu), confecționată din carton dublu cretat mat cu greutatea de 200 g/mp, șnur textil. Personalizarea va fi realizată în policromie (logo REGIO pe fond alb) respectând regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	300 buc	Achiziție și personalizare
7	Calendar	Calendar triptic cu imagini	200 buc	Design,

	personalizat	<p>Caracteristici minime: 33 x 48 cm,13 file Imprimare file 4+0 culori, carton spate neimprimat. Dimensiunea de 48 cm va reprezenta inaltimea calendarului Personalizarea (design și layout interior) se va realiza la propunerea furnizorului și va conține elementele de identitate vizuală ale Programului Operational Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro Imaginile folosite pentru întocmirea calendarului vor fi propuse de către firma câștigătoare și vor reprezenta regiunea Sud Muntenia. Caracterele vor fi vizibile de la o distanta de minim 3 m.</p> <p>Finisare: legare cu spiră metalică, agățătoare metalică 200 mm, cursor. Pentru cartonul spate neimprimat se va folosi un carton cu gramajul de 300-350 g/mp de o calitate superioara. Spira va fi aplicata pe dimensiunea de 33 cm, ce reprezinta latimea acestui calendar.</p>		machetare, tiparire
8	Calendar birou personalizat	<p>Calendar de birou personalizat, format 20 x 11 cm, tipar la policromie fata verso, hartie dublucetata cu greutatea de minim 150 g/mp, legare cu spira metalica dubla. Personalizare 20x 3 cm ,imprimare file 4+0 culori.</p> <p>Personalizarea (design și layout interior) se va realiza la propunerea furnizorului și va conține elementele de identitate vizuală ale Programului Operational Regional 2007-2013. Imaginile folosite pentru întocmirea calendarului vor fi propuse de către firma câștigătoare și vor reprezenta regiunea Sud Muntenia.</p>	200 buc	Design, machetare, tiparire
9	Agende	<p>Caracteristici minime: -dimensiuni:18X24 cm Coperte din piele sintetică, culoare albastră similar Pantome 286 C sau indigo sau rosu.</p> <p>Agenda va fi personalizată integral : pe coperta 1 exterioara va fi realizată persoanlizarea prin timbru sec sau gravură iar în interior, personalizarea se va realiza pe fiecare pagină cu adresa web http://regio.adrmuntenia.ro si www.inforegio.ro (prima pagina și logo REGIO. Nr. de pagini: 210 (vezi structura).</p> <p>Tipar: policromie.</p>	400 buc	Design, machetare, tiparire

		<p>Finisari: cusută, legată, coperti buretate, semn de carte.</p> <p>Structura</p> <p>INFORMAȚII UTILE: 11 pag.</p> <p>Pag 1: Date personale: nume, prenume, tel, fax, mobil, e-mail, telefoane utile: servicii speciale și de urgență, ambulanțe particulare, servicii telefonie, informații, comenzi taxi, curierat rapid, Rent a car, transport aerian,</p> <p>Pag 2-3: Calendare - Calendar 2010+2012, și 2011.</p> <p>Pag 4-5: Prezentarea POR și a axelor.</p> <p>Pag 6-7: Informații despre regiunea Sud Muntenia.</p> <p>Pag 8-9: Regiunile de dezvoltare din România</p> <p>Pag 10. Instituțiile regionale și date de contact PO-uri</p> <p>Pag 11: Informații internaționale: țara/ prefix telefonic/ capitala/ moneda/ fus orar.</p> <p>Pag. 12-195. agendă nedată.</p> <p>AGENDĂ TELEFONICĂ: 10 pag.</p> <p>Pag. 196-206: Agendă telefonică .</p> <p>Hărți : 2 pag.</p> <p>Pag. 207- Harta Romaniei cu regiunile de dezvoltare</p> <p>Pag. 208: Harta reg. Sud-Muntenia.</p> <p>Pag. 209: albă</p>		
10	Truse pix și stilou personalizate	<p>Pixul și stiloul vor fi realizate din material metalic cu accesorii cromate.</p> <p>Personalizarea (sigla Regio Sud Muntenia) fiecărui instrument de scris se realizează prin tampografie, la o singură culoare: alb, negru sau albastru similar Pantone 286 C.</p> <p>STILOU</p> <ul style="list-style-type: none"> • corp din material metalic acoperit cu lac, sablat mat negru sau mat albastru sau mat argintiu • penita din oțel inoxidabil sau placată • accesorii cromate • prevăzut cu grip ergonomic pentru confortul scrierii <p>PIX</p> <ul style="list-style-type: none"> • corp din material metalic acoperit cu lac, sablat mat negru sau mat albastru, sau mat argintiu, • mecanism buton cu arc și mina standard de pix • accesorii cromate • prevăzut cu grip ergonomic pentru confortul scrierii 	100 buc	Achiziție și personalizare

		Setul va fi în etui de piele naturală (personalizarea se realizează prin stantare sau timbru sec - o singură culoare) Personalizarea va respecta regulile de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro		
11	Pixuri personalizate	Pix cu corp, clip și buton de apăsare metalice. Personalizare exterioară prin gravură sau tampografierea o singură culoare. Culoare albastru, roșu sau alb Personalizarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	2000 buc	Achiziție și personalizare
12	Cuburi de hartie personalizate cu suport și compartiment pentru instrument de scris	Caracteristici minime: -culoare hartie: alb, cu personalizare la o singură culoare pe fiecare filă. -dimensiuni: 9 x 9cm -gramaj hartie: 70 g/mp -ambalare: 500 file/set, lipite pe una din laturi Se va livra împreună cu suportul. Personalizarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	500 buc	Achiziție și personalizare
13	Suport instrumente de scris multifunctional cu ceas, calendar și termometru personalizat	Caracteristici minime: Suport birou cu ceas digital, alarma, termometru și calendar. Confectionat din material plastic Culoare argintiu și/ sau negru și/sau albastru. Dimensiuni/Marimi 9,8 x 11,7 x 7,5 cm Personalizare la o culoare prin tampografie. Personalizarea se va realiza conform regulilor de identitate vizuală ale Programului Operațional Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	500 buc	Achiziție și personalizare
14	Mouse optic cu fir personalizat	Mouse optic mini cu mufă USB și cablu retractabil (min. 0,7 m), compatibil atât pentru PC cât și pentru Mac (fără să necesite instalare) Dimensiuni: 8x5cm, 2 butoane standard + rotită pentru navigare rapidă Personalizarea se va realiza la o culoare potrivit regulilor de identitate vizuală ale Programului Operational Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro	500 buc	Achiziție și personalizare

15	Organizer personalizat	<p>Cerințe minime: -format A4 Conține: calculator, suport carti vizita, suport instrument de scris, calendar. Coperte din piele sintetică de culoare albastru, negru sau rosu. Personalizare exterioară prin timbru sec sau gravura sau tampografie și personalizare interioară pe fiecare filă (la o singura culoare). Nr. de pagini: 100 (planificare săptămânală, agendă telefonică, etc). Finisari: cusut, legat, coperti buretate. Personalizarea se va realiza potrivit regulilor de identitate vizuală ale Programului Operational Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro</p>	500 buc	Achiziție și personalizare
16	Suport pahar personalizat	<p>Cerinte minime: Dimensiuni: 100 x 100 mm, 3 mm grosime Personalizare policromie o singură față.laminare specială . Suprafata imprimabilă: 10 x 10 cm = 100 cm² Colturi rotunjite Personalizarea se va realiza potrivit regulilor de identitate vizuală ale Programului Operational Regional 2007-2013 ce se pot consulta pe site-ul www.inforegio.ro</p>	1000 buc	Achiziție și personalizare

Materialele persoanlizzate vor fi livrate la sediul Autorității Contractante.

Livrarea materialelor promotionale se va efectua in termen de : 30 de zile de la semnarea contractului.

Următoarele materiale promoționale vor fi predate Autorității Contractante și în format electronic, pe CD/DVD, în 3 exemplare, în momentul livrării: mape pentru evenimente, bloc-notes, calendare, agende, coperti CD-uri, suport pahar. Acestea vor fi în format editabil (Corel Draw) și .pdf.

6. Condiții contractuale specifice

1. Durata maximă a contractului este de **60 de zile** de la data semnării contractului. Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
2. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a

executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

7. Conținutul ofertei

7.1. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- **mostre nepersonalizate** care vor constitui baza personalizării pentru articolele Promoționale. **Lipsa oricărei mostre va duce la descalificarea ofertantului.**

- **mostre personalizate** care constituie portofoliul ofertantului în alte contracte de achiziție publică pentru: (cani, suport pahare, calendare, pixuri, agende, bloc-notes, cuburi de hartie, mape). Mostrele personalizate nu vor trebui să respecte specificațiile tehnice din caietul de sarcini. **Lipsa oricărei mostre va duce la descalificarea ofertantului**

Toate mostrele mai sus menționate se vor prezenta până la cel târziu data și ora limită de depunere a ofertelor (02.06.2010 ora 09.00).

Pentru toate materialele promoționale care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, ofertantul va prezenta la data deschiderii ofertelor **mostre nepersonalizate**, care vor constitui baza personalizării. Mostrele nepersonalizate vor avea toate specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de sarcini. **Orice neconcordanță între specificațiile tehnice ale mostrelor nepersonalizate și descrierea acestora din Oferta Tehnică va duce la descalificarea ofertei. Absența oricăreia dintre mostre va duce, de asemenea, la descalificarea ofertei.**

7.2. Oferta financiară trebuie să conțină costurile detaliate în modul următor

Cost achiziționare și inscripționare - pe articole, cost detaliat pe unitate și cost total.

8. Criteriul de atribuire :

Prețul cel mai scăzut

NOTA

Toate cerințele tehnice din Capitolul II - Caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt MINIME ȘI OBLIGATORII. Neindeplinirea tuturor caracteristicilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini atrage descalificarea ofertei ca fiind NECONFORMA.

ATENȚIE !

MOSTRELE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI NU SE RETURNEAZA PENTRU OFERTANTUL CASTIGATOR, DECAT DUPA FINALIZAREA CONTRACTULUI. PENTRU OFERTANTII NECASTIGATORI MOSTRELE SE VOR RETURNA DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI CU OFERTANTUL DESEMNAȚ CA CASTIGATOR

Secțiunea IV - Formulare

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____ (denumirea produselor și specificarea lotului din care fac parte), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția produselor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.), la prețurile unitare specificate în centralizatorul de prețuri anexat acestei oferte.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în condițiile stabilite în modelul de contract prezentate în documentația de atribuire a procedurii de achiziție pentru care s-a depus această ofertă, și anume în termen de 30 zile de la data semnării contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele in clar) _____, (semnatura), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.
(denumire/nume operator economic)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 180 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

_____ (numele în clar și semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

din O.U.G. nr. 34 / 2006

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în calitate de ofertant la procedura „Licitație deschisă” pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

_____ (numele în clar și semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației

ca sub-contractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

.....

(numele în clar semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele ofertantului(firmei):
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul 31 decembrie (echivalent euro)	Cifra de afaceri anuală afaceri anuală la 31 decembrie (mii)	Cifra de la lei)
1. 2006		
2. 2007		
3. 2008		
Media anuala:		

(numele in clar si semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRĂRI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante _____(denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.
4. Prezenta declarație este valabilă pana la data de _____(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei).

.....
(numele in clar si semnatura autorizata)

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului + Adresa	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (euro)	Natura și cantitatea produselor furnizate (U.M.)	Perioada de livrare	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

.....
 (numele in clar si semnatura autorizata)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului: _____.

Numărul și data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Țara: _____.

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimată în

exprimată

moneda în care

în echivalent

s-a încheiat

euro

contractul

a) inițială (la data semnării contractului): _____

b) finală (la data finalizării contractului): _____

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: _____.

6. Natura și volumul produselor care au fost furnizate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

_____.

(numele in clar si semnatura autorizata)

*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

CANDIDATUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. ____/_____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante si adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare numărul _____, apărut în SEAP în date de _____ (ziua/luna/anul) privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică) noi _____ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat, următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitent) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și un număr de _____ copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

(numele în clar și semnătura autorizată)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea bancii)

(adresa bancii) _____
ne obligăm față de _____ să plătim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(in litere si in cifre)

obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca, în cererea sa, Autoritatea Contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achizitie publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(numele in clar si semnatura autorizata)

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA DE BUNA EXECUTIE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica _____,

(denumirea contractului)

incheiat intre _____ , in calitate de contractant, si _____ , in calitate de achizitor, ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului, pana la concurenta sumei de _____ reprezentand _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta la prima sa cerere insotita de o declaratie cu privire la neindeplinirea obligatiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute in contractul de achizitie publica mai sus mentionat. Plata se va face in termenul mentionat in cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ .

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil; in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(numele in clar si semnatura autorizata)

CENTRALIZATOR DE PRETURI
pentru bunuri

Nr. pe crt.	Lot	Denumirea produsului	Cantitatea (U.M.)	Pretul unitar la destinatia finala	Pretul total la destinatia finala (3x4)	Taxa valoarea adaugata (mii lei)
0	1	2	3	4	5	6
1.				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	
2.				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	
.....				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	
TOTAL				mii lei:	mii lei:	
				euro:	euro:	

Ofertant,
(numele ofertantului(firmei))

.....
(numele in clar si semnatura autorizata)

Anexa 12

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL 2: IMPUTERNICIRE

Dacă oferta este semnată de o altă persoană decât reprezentantul legal al ofertantului, atunci oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele in Clar: _____

Semnatura: _____

In calitate de: _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator

economic)

Data : [ZZ.LLLL.AAAA]

Formular pentru persoane juridice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subscrisa, cu sediul în, cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentat legal (nume/prenume in clar)

.....

(semnătura autorizată)

Formular pentru persoane fizice

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în, în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de, organizată de autoritatea contractantă, având sediul în, contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Semnătura autorizată

ANGAJAMENT

Subsemnatul(numele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează cu varianta reală) cu(denumirea / numele organizației), mă angajez să particip, la execuția contractului, în cazul în care acest contract va fi executat de către(denumirea / numele ofertantului).

.....(numele persoanei)

.....(semnătura)

Operator economic,

(ofertant / lider de asociație, asociat sau subcontractant, după caz)

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți

Nr. Crt.	Denumire subcontractant / specializare / date de recunoaștere	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante / cuantificarea acestora	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Angajament Terț susținător financiar

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.186 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată

..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului
(denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.190 alin.(2) din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată
..... (denumirea

oferantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....
.....

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

Declarație terț susținător tehnic și profesional

Terț susținător tehnic și profesional

.....
 (denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
 (semnătură autorizată)

**Contract de furnizare produse
Nr.... din data de**

1. Preambul

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, adresă sediu Str. 1 Decembrie 1918 nr. 1, Călărași, județ Călărași, telefon/fax 0242 - 331769 / 0242 - 313167, cod fiscal 11390243 cont trezorerie RO09TREZ2015073XXX001544 reprezentată prin Liviu MUȘAT, funcția director în calitate de achizitor, pe de o parte

Și

..... denumirea operatorului economic, adresa, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie/banca), reprezentat prin (denumirea conducătorului), funcția....., în calitate de furnizor, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract: înțelegerea Partilor privind Bunurile Furnizate (astfel cum acestea sunt definite în prezentul articol), care include: contractul propriu-zis, condițiile contractuale și toate celelalte anexe la contractul propriu-zis.

b) Autoritate Contractantă: Partea care încheie Contractul, în numele Guvernului României, conform prevederilor Memorandumului de Finanțare, ale Memorandumurilor de Înțelegere și/sau oricaror alte documente încheiate de Statul Român cu Comisia Europeană și/sau cu Comunitatea Europeană.

c) Contractor - Furnizorul bunurilor și echipamentelor care fac obiectul prezentului contract

d) Beneficiar final -ADR Sud Muntenia

e) Manager de Proiect: Persoana fizică sau juridică responsabilă de monitorizarea executării Contractului în numele Autorității Contractante.

f) Bunurile Furnizate: Toate bunurile pe care Contractorul trebuie să le furnizeze conform Contractului, bunuri și / sau echipamente, incluzând, acolo unde este necesar, și servicii ca instalarea, testarea, punerea în funcțiune, asigurarea de expertiză, supravegherea, mentenanța, reparația, instruirea și alte astfel de obligații în legătură cu bunurile ce fac obiectul Contractului.

g) Prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

h) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care contractorul se obligă, prin contract, să le furnizeze autorității contractare;

j) Servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

k) Origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

l) Destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

m) Termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);

n) Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

o) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

p) Condiții Contractuale condițiile care stabilesc clauzele administrative, financiare, legale și tehnice care guvernează executarea Contractului.

r) Comunicări scrise: certificate, adrese, ordine și instrucțiuni emise în scris conform Contractului.

s) Ordin: orice instrucțiune sau ordin transmis în scris de către Managerul de Proiect Contractorului, privind livrarea Bunurilor Furnizate.

t) Termen: un termen începe în ziua următoare celei în care a avut loc fapta sau evenimentul ales ca punct de pornire al perioadei. În cazul în care ultima zi a perioadei nu este o zi lucrătoare în țara Autorității Contractante, atunci perioada expiră la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

u) Perioada de implementare: perioada de după semnarea Contractului, sau de după o altă zi specificată în Condițiile Contractuale până la acceptarea provizorie a Bunurilor Furnizate.

v) În scris: aceasta noțiune include orice comunicare manuscrisă, dactilografiată sau tipărită, incluzând transmisiunile prin fax și e-mail.

x) Contractul de furnizare: Contractele de furnizare acoperă vânzarea, leasingul, închirierea sau vânzarea în rate, cu sau fără opțiunea de cumpărare, a produselor. Un contract de furnizare de produse, care include în mod incidental și clauze de așezare și instalare, va fi considerat un Contract de furnizare.

w) Penalități stabilite prin caluza penală: suma stabilită contractual ca despăgubire pe care să o plătească Contractorul Autorității Contractante pentru neexecutarea parțială sau totală a Contractului, în termenele stabilite în Contract, sau suma pe care să o plătească oricare dintre Partii către o altă Parte pentru orice încălcare specifică a Contractului.

aa) Despăgubiri: suma care nu este stabilită dinainte în Contract și care este acordată de o instanță sau de un tribunal arbitral, sau care este stabilită de către Partii ca despăgubire care să fie plătită Partii vătămate de către Partea care a încălcat Contractul.

ab) Obligația de garanție: garanția oferită de Contractor conform careia Bunurile Furnizate

sunt noi, nefolosite, fara defecte, dupa cele mai noi modele si incorporeaza cele mai recente evolutii in design si materiale. Garantia trebuie sa ramana valabila pentru perioada de timp specificata in Conditii Contractuale.

ac) Locul de acceptare: locul indicat de catre Managerul de Proiect pentru inspectarea si testarea cerute pentru acceptarea provizorie a Bunurilor Furnizate ce fac obiectul Contractului.

ad) Locul de livrare: este locul in care trebuie sa fie livrate, conform Contractului, Bunurile Furnizate.

ae) Rezilierea/rezolutiunea Contractului: inseamna incetarea Contractului conform articolelor din prezentele Conditii Contractuale.

af) Contract co-finantat: inseamna un contract care este finantat atat din bugetul Comunitatii Europene, ca si din bugetul national/local.

(se adauga orice alti termeni pe care partile ințeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze și să instaleze și să întrețină, conform precizărilor acestui contract, următoarele produse: (*denumirea si cantitatea produselor oferite*), produse a căror specificații tehnice au fost definite în oferta tehnică depusă de furnizor la procedura de atribuire, anexă la acest contract, în termen de 15 zile.

4.2 - Achizitorul se obligă sa achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate și a serviciilor accesorii prestate, este de lei la care se adaugă lei TVA.

Prețul bunurilor și/sau echipamentelor va fi conformitate cu oferta financiară (specimen în anexă).

Valoarea totală menționată mai sus va fi singura valoare datorată Contractorului de Autoritatea Contractantă. Valoarea totală precum și prețurile unitare sunt ferme și nu vor face obiectul nici unei revizui.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de 30 zile pentru furnizarea produselor și de ... ani pentru garanția oferită produselor furnizate, începând de la data de semnării contractului și anume, respectiv de la data recepționării produselor pentru garanția oferită produselor.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării garanției produselor.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către părțile implicate, garanția de bună execuție trebuind să fie constituită ulterior momentului semnării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Contractul este alcatuit din urmatoarele documente, in ordinea lor de prioritate:

- a) Contractul propriu-zis;
- b) Propunerea tehnica și propunerea financiara;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Garanția de buna execuție, dacă aceasta se depune sub forma unei scrisori bancare.

Actele adiționale au ordinea de preferință a documentului pe care il modifica.

Diversele documente care alcătuiesc Contractul se considera a se explica reciproc; in caz de ambiguitate sau divergenta, acestea trebuie sa fie citite in ordinea mai sus menționată.

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1- Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnica.

9.2. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de **30** de zile de la data semnării contractului.

9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termenul convenit de 28 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 7 zile de la expirarea perioadei convenite atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată în funcție de rata inflației, la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor și condiții de reziliere a contractului

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pe zi, din prețul contractului. Dacă această durată de timp depășește 7 zile, atunci achizitorul poate rezilia contractul prin transmiterea unei notificări către furnizor, fără a trebui să plătească nici o penalitate față de furnizor și de asemenea să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

11.2 - În cazul în care produsele livrate nu respectă prevederile din oferta tehnico-financiară prin care furnizorul a câștigat licitația, achizitorul are dreptul:

a. să ceară înlocuirea sau modificarea produselor pentru ca acestea să corespundă ofertei tehnico-financiară,

b. să ceară reajustarea prețului contractului cu o sumă pe care o consideră adecvată și să accepte produsele,

c. să rezilieze contractul, fără a trebui să plătească nici o penalitate față de furnizor și de asemenea să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.

d. să accepte aceste produse, dacă diferențele apărute în produsele livrate sunt minore.

11.3 - Alegerea uneia dintre acțiunile prevăzute de articolul 11.2 de către achizitor se face după cum acesta consideră de cuviință pentru a-și proteja cel mai bine interesele.

11.4 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2 % pe zi, din plata neefectuată. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea contractului.

11.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Furnizorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10 % valoarea contractului, pentru perioada si, oricum, pana la intrarea in efectivitate a contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare (constituită conform fisei de date a achiziției) numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în valoare de lei în termen de 10 de zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, de livrare și asigurare a serviciilor de garanție prevăzute de contract.

12.5 - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică depusă de către furnizor la procedura de atribuire, anexă la acest contract.

13.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției produselor se vor face la destinația finală a produselor și anume sediul Beneficiarului.

13.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să recurgă la una din acțiunile prevăzute de articolul 11.2, conform articolului 11.3.

13.4 - Înlocuirea produselor refuzate sau efectuarea modificărilor necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice trebuie efectuată de către furnizor în termen 5 zile de la data respingerii produselor de către beneficiar.

13.5 - Dacă la expirarea termenului prevăzut la articolul 13.4 se constată că produsele nu au fost livrate sau produsele livrate nu corespund specificațiilor din oferta tehnico-economică achizitorul are dreptul să recurgă la una din acțiunile prevăzute de articolul 11.2, literele b, c și d, conform articolului 11.3.

13.6 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat de faptul că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală, sau de absența unui reprezentat al furnizorului.

13.7 - Prevederile clauzelor 13.1-13.4. nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

13.8 - La livrarea produselor, după efectuarea testelor, dacă aceste teste au fost trecute de către produsele livrate, conform prevederilor capitolului 13, se va elibera un proces verbal de recepție calitativă și cantitativă.

14. Ambalare și marcare

14.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare, dacă este cazul.

14.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc) rămân în proprietatea achizitorului.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor respectând perioada de livrare convenită în acest contract.

15.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

- (2) Produsele vor fi însoțite de următoarele documente

- i) Factura fiscală;
- ii) Avizul de expeditie;
- iii) Declarația de conformitate;
- iv) Certificatele de garanție;

v) Certificatele de licență pentru programele instalate (acolo unde este cazul) sau/și livrate.

15.3 - Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

15.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor pentru toate produsele ce fac obiectul acestui contract, la nivelul calitativ și de performanță ofertat, si beneficiarul a semnat si stampilat procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă.

16. Asigurări

16.1 - Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în termenul comercial de livrare convenit.

16.2 - În cazul în care apar situațiile prevăzute la articolul 16.1 furnizorul va înlocui produsele afectate, fără costuri suplimentare, urmând ca mai apoi să-și recupereze pierderea prin intermediul asigurării făcute produselor livrate.

17. Servicii

17.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor, fără a modifica prețul contractului.

17.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nici o obligație de garanție asumată prin contract.

18. Perioada de garanție acordată produselor

18.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul e cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

18.2 - (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică și anume de ani de la data recepției produselor.

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

18.3 - Garanția oferită de către furnizor achizitorului cuprinde:

a. Diagnosticarea și repararea defecțiunilor apărute la produsele livrate, ce nu sunt cauzate de către utilizarea necorespunzătoare a echipamentelor de către beneficiar.

b. Întreținerea echipamentelor livrate

c. Înlocuirea sau adăugarea altor piese sau componente opționale specifice produselor livrate

18.4 - Prevederile articolului 18.3 nu sunt condiționate și limitate de nici unul din următoarele lucruri:

a. Achiziționarea produselor consumabile sau a pieselor ori a opționalelor, ce se doresc a fi adăugate la configurația inițială a produsului, de către achizitor de la furnizorul echipamentului.

b. Eventuale prevederi din certificatul de garanție eliberat de furnizor ce sunt contrare stipulărilor contractuale.

18.5 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, prin fax sau poștă, cu privire la orice plângere, reclamație sau cerere ce apare în conformitate cu această garanție.

18.6 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea, de a înlocui produsul sau de a efectua modificările solicitate de către achizitor la configurației inițiale în termen de 48 de ore fără costuri suplimentare pentru achizitor, achizitorul urmând a plăti doar costul eventualelor componente necesare modificării configurației inițiale (upgrade-ului). Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului, de asemenea garanția produsului nefiind afectată de modificarea configurației inițiale (upgrade-ului).

18.7 - Dacă rezolvarea problemelor apărute presupune înlocuirea unor piese ce trebuie comandate de către furnizor, aceasta se va face de către acesta pe cheltuiala sa, termenul de soluționare prelungindu-se cu maxim 3 zile pentru o comanda internă de piese și 7 zile pentru una externă. Dacă beneficiarul cere acest lucru, furnizorul trebuie să poată prezenta documentele care să ateste perioada de timp consumată pentru achiziționarea pieselor necesare.

18.8 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defecțiunea în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului, fără a aduce nici un prejudiciu oricărui altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

19.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

20. Amendamente

20.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți

21.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, să ceară și să primească acordul Beneficiarului de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

21.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Întârzieri în îndeplinirea contractului

22.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul stabilit prin acest contract.

22.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă termenul de îndeplinire a contractului stabilit, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile prevăzute de capitolul 11 al acestui contract.

22.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului și de a aplica prevederile capitolului 11 al acestui contract.

23. Cesiunea

23.1 - Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

23.2 - Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. În consecință, furnizorul cedent răspunde solidar cu cesionarul pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate.

24. Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
ADR SUD MUNTENIA
Director
Liviu MUȘAT

Furnizor

Director Economic
Mirela TACHE