



82476/26.11.2010

☉ Către: Gheorghe HARJA, Director Direcția Organism Intermediar POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est Fax nr: 0233/ 218071

---

Jenica CRĂCIUN, Director, Direcția Implementare POR 0339/401.017  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

---

Mariana VIȘAN, Director adjunct Organism Intermediar 0242/313.167  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

---

Dorian DELUREANU, Șef al Departamentului Implementare 0251/419.496  
POR, Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest

---

Dan ȘTEFĂNESCU, Director, Direcția Implementare POR 0256/491.923  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

---

Sanda CĂTANĂ, Director executiv, Direcția Implementare 0264/439.222  
Programe Operaționale Regionale  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest

---

Maria IVAN, Director, Departament Organism Intermediar 0258/818.613  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

---

Emilia BĂLĂLĂU, Director general adjunct 021/315.9665  
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

---

Gabriela Bostanescu, Director 0372.144.001  
Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism

CC: Constantin APOSTOL, Director General  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

---

Luminița MIHAILOV, Director General  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est

---

Liviu MUȘAT, Director  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia

---

Marilena BOGHEANU, Director  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest

---

Sorin MAXIM, Director  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest

---

Claudiu COȘIER, Director General  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest

---

Simion CREȚU, Director General  
Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru

---

Dan NICULA, Director General  
Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

☉ De la: Gabriel FRIPTU, Director General Data:  
Autoritatea de management pentru POR

---

☉ Ref: Transmitere Instrucțiune nr. 60 privind aplicarea de corecții Pagini:  
financiare în conformitate cu prevederile Ghidului Comisiei  
Europene COCOF 07/0037/03 din 21.11.2007

Urgent  Spre informare  Spre comentarii  Rugăm răspundeți  Pentru comunicare

Regio

Inițiativă locală Dezvoltare regională.

Stimată Doamnă Director,  
Stimate Domnule Director,

Vă trimitem anexat Instrucțiunea nr. 60/23.11.2010 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional privind aplicarea de corecții financiare în conformitate cu prevederile Ghidului Comisiei Europene COCOF 07/0037/03 din 21.11.2007.



Gabriel FRIPTU,  
Director General,

**Regio**

inițiativă locală Dezvoltare regională.

[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)



# AUTORITATEA DE MANAGEMENT

## PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

**Instrucțiunea nr. 60**

**Data: 23.11.2010**

În temeiul art. 18 alin (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR).

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 – 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Ministerului Turismului.

În conformitate cu prevederile memorandumului 70613/18.10.2010 privind aplicarea de corecții financiare în situațiile în care se constată încălcarea prevederilor legislației în vigoare din domeniul achizițiilor publice, AM POR poate impune corecții financiare numai în condițiile încheierii în prealabil a unui act adițional la contractul de finanțare referitor la aplicarea acestor corecții financiare.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional emite următoarea **Instrucțiune privind aplicarea de corecții financiare în conformitate cu prevederile Ghidului Comisiei Europene COCOF 07/0037/03 din 21.11.2007**, astfel:

În cazul în care pe parcursul verificării de către OI a achizițiilor publice realizate de către beneficiarii POR, se constată abateri de la prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice, sau de la prevederile Anexei VI la contractul de finanțare după caz, se vor parcurge următorii pași :

- OI transmite dosarul cererii de prefinanțare/rambursare la AM împreună cu :
  - o propunerea de aplicare de corecții financiare, cu indicarea motivației și a procentului de corecție în conformitate cu prevederile din Anexa la Ghidul Comisiei Europene COCOF 07/0037/03,
  - o propunerea de încheiere a unui act adițional la contractul de finanțare referitor la aplicarea de corecții financiare.
- În același timp OI notifică beneficiarul cu privire la suspendarea cererii de prefinanțare/rambursare până la primirea răspunsului AM cu privire la posibilitatea aplicării unor corecții financiare pentru încălcarea prevederilor în vigoare privind achizițiile publice și solicită beneficiarului acordul privind încheierea unui act adițional privind aplicarea de corecții financiare la contractul de finanțare;



- Răspunsul beneficiarului cu privire la acceptarea/neacceptare încheierii actului adițional va fi transmis către OI și în cc către AM POR;
- AM verifică achiziția publică, analizează propunerea de aplicare de corecții financiare și propunerea de încheiere a actului adițional.
  - o În cazul în care AM este de acord cu propunerile OI, transmite către OI acordul cu punctul său de vedere și după primirea răspunsului de acceptare a încheierii actului adițional de la beneficiar, demarează procedurile de întocmire a actului adițional;
  - o În cazul în care AM nu este de acord cu motivația OI cu privire la necesitatea aplicării de corecții financiare, va informa OI cu privire la neacceptarea propunerilor sale. OI va informa în consecință beneficiarul și va relua verificarea cererii de prefinanțare/rambursare;
  - o În cazul în care AM nu este de acord cu încadrarea în prevederile COCOF realizată de către OI, va transmite OI punctul său de vedere cu privire la corecția financiară aplicabilă și după primirea răspunsului de acceptare a încheierii actului adițional de la beneficiar, demarează procedurile de întocmire a actului adițional
- În cazul în care se demarează procedura de încheiere a unui act adițional, OI va informa beneficiarul cu privire la prelungirea suspendării cererii de prefinanțare/ rambursare până la data intrării în vigoare a actului adițional.
- După încheierea actului adițional, OI va transmite AM numai avizul cererii de rambursare însoțit de listele de verificare întocmite conform procedurii
- În cazul în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional, OI va relua verificarea cererii de prefinanțare/rambursare în conformitate cu prevederile contractului de finanțare în vigoare.

Se anexează : Memorandum 70613/18.10.2010

Ghidul Comisiei Europene COCOF 07/0037/03

