



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Autoritatea de Management  
pentru Programul Operațional Regional

**Instrucțiunea nr.144/10.12.2015**

**pentru încheierea de acte adiționale de prelungire a duratei contractelor de finanțare care nu se finalizează în perioada de implementare, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia**

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

În temeiul art. 14 alin. (6) din capitolul VII „Drepturi și obligații ale AMPOR” din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013 pentru OI din cadrul Autorității Naționale pentru Turism (ANT),

Având în vedere prevederile HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de decizia CMPOR din 19.11.2015 de aprobare a măsurilor întreprinse de AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungeste după expirarea perioadei de implementare/eligibilitate a POR 2007-2013.

AMPOR emite următoarea Instrucțiune:

1. Toate contractele, cuprinse în „Lista proiectelor cu risc de neimplementare în perioada de eligibilitate a POR 2007-2013”, vor putea face obiectul unor acte adiționale de prelungire a duratei acestora, prin acordarea unui termen de finalizare, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016, în scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor și în vederea asigurării funcționalității din surse proprii ale beneficiarilor (cheltuieli neeligibile în cadrul proiectelor).

Modelul de act adițional reprezintă Anexa la prezenta Instrucțiune.

2. După primirea prezentei Instrucțiuni, OI-urile împreună cu Beneficiarii, vor pregăti Actele adiționale, astfel încât acestea să fie transmise AMPOR, semnate de Beneficiari și de OI-uri până cel mai târziu în 23.12.2015.

3. Actele adiționale vor fi însoțite de următoarele documente:

A) Nota de solicitare act adițional întocmită de OI împreună cu Raportul de vizită pe teren al OI (vizită efectuată anterior în vederea introducerii pe Lista de proiecte cu risc de nefinalizare);

B) Solicitarea Beneficiarului și memoriul justificativ referitor la prelungirea duratei contractului de finanțare în vederea asigurării funcționalității proiectului, cu explicitarea cauzelor care au determinat întârzierile în implementare și cu menționarea duratei prelungirii solicitate (cu precizarea că perioada extinsă nu va depăși data de 30.06.2016).

Justificarea Beneficiarului va include și o estimare a sumelor necesare finalizării proiectului, precum și precizarea că acesta își asumă cheltuielile necesare finalizării potrivit Hotărârii organelor de conducere ale Beneficiarului (sume neeligibile în cadrul proiectului, care vor fi acoperite integral de Beneficiar).

C) Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungește, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; (*după caz*)

Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România; (*după caz*)

Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta.

D) Declarația de angajament a Beneficiarului, care va fi anexă la actul adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia;

E) "Calendarul activităților derulate după perioada de implementare" care va fi anexă la actul adițional și care va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de implementare, prevăzută prin art. 2 alin. (4) din contractul de finanțare;

4. În vederea realizării verificărilor de management aflate în responsabilitatea OI și AM, până cel mai târziu în 15 ianuarie 2016, OI va urmări ca beneficiarul să-i transmită următoarele documente:

- Copie, conform cu originalul certificată de Beneficiar, a "Centralizatoarelor situațiilor de lucrări", care să cuprindă lucrările realizate în perioada de implementare.

- în cazul proiectelor finanțate pe DMI 4.3, beneficiarul va transmite un raport de progres din care să reiasă stadiul realizării activităților proiectului (în special stadiul lucrărilor și/sau livrarea echipamentelor). Acest raport, va fi însoțit, acolo unde este cazul, de Centralizatoarele situațiilor de lucrări, menționate mai sus.

În termen de 5 zile lucrătoare de la primire, acestea vor fi transmise de OI la Direcția monitorizare și Direcția autorizare programe a AMPOR, cu semnalarea eventualelor probleme apărute.

5. În termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea duratei contractelor de finanțare extinse în vederea asigurării funcționalității proiectelor (respectiv, cel mai târziu în 10 zile calendaristice de la 30 iunie 2016, pentru contractele prelungite la maxim), Beneficiarul va transmite la OI, următoarele documente:

- Raportul de progres final,
- Documentele prevăzute în Instrucțiunea AMPOR nr. 118/2014 (respectiv, Proces verbal de recepție a lucrărilor la terminarea lucrărilor, Proces verbal de punere în funcțiune echipamentelor, alte documente similare, dacă este cazul),
- Documente care să ateste existența autorizațiilor/avizelor/licențelor de funcționare, potrivit specificului fiecărui proiect, dacă este cazul,
- Bugetul actualizat al proiectului care să evidențieze, cheltuielile efectuate în cele 2 etape ale proiectului, separat, pentru perioada de implementare și pentru durata extinsă ulterior, în afara acesteia; acest Buget actualizat va reflecta astfel cheltuielile efectuate de Beneficiar și rambursate de AMPOR, pentru perioada de implementare și separat pe cele efectuate de Beneficiar după aceasta, pe fiecare capitol bugetar conform modelului de buget aprobat prin Contractul de finanțare,
- În cazul în care, în ultima cerere de rambursare cuprinzând cheltuieli eligibile, au fost decontate facturi în conformitate cu prevederile AM POR nr. 142/12.11.2015, respectiv facturi de avans și/sau facturi de materiale/echipamente care nu au fost puse în opera la momentul solicitării rambursării, Beneficiarul are obligația transmiterii la OI a situațiilor de lucrări, documentelor ce fac dovada punerii în operă/în funcțiune a acestora. Aceste documente însoțite de analiza OI vor fi înaintate AMPOR în atenția Direcției Autorizare Programe, în vederea analizării lor. În caz contrar, AM POR va proceda la declararea ca neeligibile a cheltuielilor aferente acestora și recuperarea sumelor acordate de la beneficiari/parteneri.
- Declarația Beneficiarului în care se va preciza că proiectul este funcțional și că s-au realizat obiectivele și indicatorii acestuia, potrivit Cererii de finanțare,
- Orice alte documente pe care Beneficiarul le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor, în susținerea finalizării acestora, îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor.

Acolo unde, conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor (sau altor documente similare) sunt necesare remedieri sau alte asemenea intervenții, Beneficiarul își va asuma corectarea defecțiunilor în termenele impuse de comisia de recepție și va completa cu aceste precizări *Declarația Beneficiarului referitoare la funcționalitatea proiectului*.

5. În termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentelor menționate la punctul 4 al prezentei Instrucțiuni, OI va efectua vizita finală la locul de implementare al proiectului (și/sau la sediul Beneficiarului); această vizită se va efectua de OI prin participarea atât a unui reprezentant al departamentului de monitorizare cât și a unui reprezentant al departamentului de verificare cheltuieli.

În termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea vizitei, OI va transmite AMPOR (în atenția Direcției monitorizare și Direcției Autorizare Programe):

- Documentele transmise de Beneficiar potrivit punctului 5 al prezentei, verificate de OI,
- Rapoartele sau raportul de vizită ale reprezentanților OI
- Adresa OI prin care se confirmă îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor proiectului potrivit Instrucțiunii AMPOR nr. 118/2014,
- Orice alte documente pe care OI le consideră necesare, în funcție de specificul proiectelor.

Transmiterea acestora în termenele precizate va permite AMPOR efectuarea verificărilor de management și procesarea documentelor, înainte de termenul limită de transmitere la ACP a Declarației finale de cheltuieli (01.09.2016).

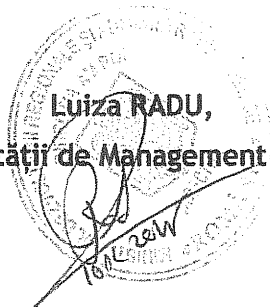
6. Până la finalizarea proiectelor pentru care se încheie acte adiționale de prelungire, OI va efectua minimum 2 vizite de monitorizare și va transmite AMPOR rapoartele de vizită, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea acestora. Dacă prelungirea a fost acordată pentru o perioadă mai scurtă de 3 luni, OI va putea efectua o singură vizită de monitorizare.

De asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei luni, Beneficiarii vor transmite OI Rapoartele de progres (lunar) în forma simplificată.

OI va transmite AMPOR aceste Rapoarte, însoțite de analiza OI, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea lor de la Beneficiari.

Anexa: model de Act adițional pentru prelungirea duratei contractelor care nu se finalizează în perioada de implementare

**Luiza RADU,**  
**Șeful Autorității de Management pentru POR**



**ACT ADIȚIONAL NR. .... / .....**  
**la contractul de finanțare nr. .... / ..... pentru proiectul**  
**..... (cod SMIS .....**)

Având în vedere prevederile articolului - "Modificări și completări la contract" din contractul de finanțare,

În baza prevederilor HG 678/2015 privind închiderea programelor operaționale finanțate în perioada 2007-2013 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European de Pescuit, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de decizia CMPOR de aprobare a măsurilor întreprinse la AMPOR-OI-Beneficiari, precum și a listei de proiecte a căror durată se prelungește după expirarea perioadei de eligibilitate a cheltuielilor POR 2007-2013;

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, Fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de domnul Vasile DÎNCU, având funcția de Viceprim-Ministru, Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumit în cele ce urmează *AM POR*,

prin

Agenția pentru Dezvoltare Regională ....., cu sediul în ....., Tel. / Fax. ...., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de domnul/doamna ....., având funcția de ....., în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, denumită în cele ce urmează *OI*, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, pe de o parte

și

....., având sediul în ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de domnul/doamna ....., având funcția de ....., identificat prin B.I / C.I seria ..... nr. ...., CNP ....., în calitate de Beneficiar, pe de altă parte

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, și au convenit:

**ARTICOLUL I. Clauzele contractului se modifică după cum urmează:**

**(1) Articolul 2 alin. (2) se modifică și va avea următorul conținut:**

Contractul își păstrează valabilitatea 3/5 ani ..... după expirarea termenului acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului, așa cum este acesta stabilit la alin. 5 din prezentul articol.

**(2) Articolul 2 se completează cu un nou alineat, alin. (5) și va avea următorul conținut:**

**"(5) Termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului.**

În scopul îndeplinirii integrale a obiectivelor și indicatorilor proiectului și în vederea asigurării funcționalității acestuia, Beneficiarul are obligația să realizeze din bugetul

propriu toate activitățile proiectului în termen de \_\_\_\_\_ luni de la data finalizării perioadei de eligibilitate a cheltuielilor, dar nu mai târziu de 30 iunie 2016”;

**ARTICOLUL II. "Calendarul activităților"** se completează cu o nouă Anexă "Calendarul activităților derulate în termenul acordat beneficiarului în vederea asigurării funcționalității proiectului" și va cuprinde toate activitățile proiectului din Cererea de finanțare, nefinalizate în perioada de eligibilitate a cheltuielilor și reprezintă Anexa nr. 1 la prezentul Act adițional.

**ARTICOLUL III. Anexa IV „Cererea de Finanțare”** se completează cu următoarele documente care constituie Anexa nr. 2 la prezentul act adițional \_\_\_\_\_:

- Hotărârea Consiliului local/Consiliului județean prin care se aprobă includerea în lista de investiții pentru anul 2016 a proiectului a cărui termen de finalizare se prelungește, cu precizarea valorii estimate necesare finalizării acestuia, potrivit proiectului de buget al UAT, având în vedere prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; \_\_\_\_\_
- Hotărârea organelor de conducere a unității de cult, de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta în conformitate cu prevederile statutelor sau canoanelor cultelor din România; \_\_\_\_\_
- Hotărârea AGA/Decizia asociatului unic de aprobare a finalizării proiectului și a cheltuielilor estimate legate de acesta.

**ARTICOLUL IV. Anexa IV „Cererea de Finanțare”** se completează cu Declarația de angajament a Beneficiarului, care reprezintă Anexa nr. 3 la prezentul act adițional, prin care acesta își asumă îndeplinirea integrală a obiectivelor și indicatorilor proiectului din Cererea de finanțare, în vederea asigurării funcționalității acestuia, \_\_\_\_\_.

#### **ARTICOLUL V. Dispoziții finale**

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului și anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.

**Pentru Organismul Intermediar**

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

**Pentru Beneficiar**

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

**Pentru Autoritatea de Management**

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Data:

## Declarație de angajament

[ Acest model se va completa de către reprezentantul legal al <Beneficiarului> sau de persoana împuternicită, dacă este cazul ]

Subsemnatul <numele reprezentantului legal / persoanei împuternicite, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor al BI/CI seria <.....> nr. <.....>, eliberat/ă de <.....>, CNP <.....>, în calitate de <funcția> al <beneficiarului>:

- având în vedere Contractul de finanțare nr...../..... cu <titlul>, cod SMIS..... finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară ..... „.....”, domeniul major de intervenție ..... „.....”,

mă angajez în calitate de reprezentant legal al <denumirea beneficiarului>

- Să închei fizic și financiar Proiectul, în scopul asigurării funcționalității acestuia, să realizeze obiectivele și indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare, fără a depăși data de de 30.06.2016,
- Să asigur finanțarea Proiectului din resurse proprii, după data de 31.12.2015,
- Să asigur respectarea legislației naționale și comunitare în ce privește achizițiile publice și plata cheltuielilor efectuate până la încheierea fizică și financiară a Proiectului,
- Să fiu de acord cu rambursarea tuturor sumelor primite de la MDRAP, în cadrul Proiectului, în cazul în care nu pot să realizez obiectivele, precum și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare până la data de 30.06.2016.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea de Management și Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, cu privire la orice modificare survenită în finalizarea proiectului sus-menționat pe parcursul derulării contractului de finanțare.

Subsemnatul declar că înțeleg și accept că furnizarea deliberată, (cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal) către Autoritatea de Management și/sau Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional, de date incorecte și/sau incomplete în legătură cu circumstanțele de mai sus poate conduce la rezilierea/încetarea contractului de finanțare.

Semnătura: *Semnătura reprezentantului legal al beneficiarului/ persoanei împuternicite*

Data: zz/ll/aaaa