

AUTORITATEA DE MANAGEMENT PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL

Instructiunea nr. 76
Data: 14.12.2011

În temeiul art. 18 alin. (6) din capitolul VII "Drepturi și obligații ale AMPOR" din Acordul-cadru de delegare a atribuțiilor privind implementarea Programului Operațional Regional 2007 - 2013, versiunea consolidată, pentru OI din cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională (ADR),

Având în vedere prevederile Ordinului intern al MDRT nr. 1209/26.03.2010 pentru stabilirea atribuțiilor Direcției Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, privind implementarea domeniului major de intervenție "Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinației turistice" din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013

Autoritatea de Management pentru POR emite următoarea instrucțiune privind verificările pe tema conflictului de interese:

(1) Începând cu data de 05.01.2012 ofițerii de contract din cadrul OI/AM POR vor efectua, în procesul de verificare a cererilor de rambursare, verificări pe tema conflictului de interese și vor completa lista de verificare a conflictului de interese (Anexa 1)

(2) Ofițerii din cadrul OI completează și semnează numai următoarele puncte din lista de verificare, atașată prezentei instrucțiuni:

- Axa prioritară/DMI

- Codul proiectului (SMIS)

- Titlul proiectului

- Denumire beneficiar

- Nr. și data contractului de achiziție

- Denumire contractor/CUI

- Denumire subcontractor/CUI

- Valoarea contractului (fără TVA)

- Numele și prenumele persoanelor prevăzute la punctele A, B, C, D și E din lista de verificare,

urmând ca ofițerii de contract din cadrul AM POR să completeze integral lista de verificare după finalizarea demersurilor către ONRC în vederea obținerii accesului la baza de date RECOM ONLINE.

(3) Lista de verificare completată și semnată de către ofițerii de contract AM/OI care au realizat verificarea va fi atașată la dosarul cererii de rambursare/prefinanțare și va fi întocmită pentru fiecare contract de achiziție publică (inclusiv achizițiile directe derulate de beneficiarii publici) din cererile de rambursare/prefinanțare.

(4) Lista de verificare privind conflictul de interese completată și semnată de către ofițerii de contract OI va însoți fiecare cerere de rambursare înregistrată la MDRT începând cu data de 05.01.2012. În caz contrar, cererile de rambursare/prefinanțare vor fi returnate la OI.



Gabriel FRIPȚU
Director General

