

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

ORDIN

pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Având în vedere prevederile:

— art. 9 lit. c) și c1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările ulterioare, ținând cont de clarificările din:

— Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2011)325.248 din 24 martie 2011 emisă de Direcția Generală pentru Politică;

— Scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares (2013)2.548.289 din 1 iulie 2013 emisă de Direcția Generală Piața Internă și Servicii, în temeiul art. 8 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Fondurilor Europene, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Instrucțiunea aferentă Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin. Listele de

verificare din anexă sunt obligatorii pentru autoritățile de management/operatorii de program.

Art. 2. — Autoritățile de management/Operatorii de program au obligația de a modifica procedurile operaționale și orice alte reglementări incidente, în sensul conformării acestora cu prevederile prezentului ordin, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare la data publicării.

p. Ministrul fondurilor europene,
Alin-Sorin Mitrică,
secretar de stat

București, 19 noiembrie 2014.
Nr. 1.191.

ANEXĂ

INSTRUCȚIUNE

aferentă Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Pentru a asigura o interpretare unitară în etapa de verificare a achizițiilor private și pentru a răspunde întrebărilor frecvente transmise de beneficiarii privați în legătură cu prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, cu modificările ulterioare,

ministrul fondurilor europene emite următoarea instrucțiune:

A. Pentru capitolul I — Domeniul de aplicare

I. Ordinul nr. 1.050/2012

Prevederile Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 1.050/2012 privind aprobarea Procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”, denumit în continuare *Ordinul*

nr. 1.050/2012, au fost în vigoare până la data de 22 octombrie 2013, data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a ordinului de abrogare (Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013, cu modificările ulterioare, denumit în continuare *Ordinul nr. 1.120/2013*).

Pentru procedurile de achiziție aflate în curs de derulare înainte de apariția Ordinului nr. 1.120/2013, beneficiarul privat avea dreptul să decidă fie să continue procedura de achiziție începută, conform prevederilor Ordinului nr. 1.050/2012, având obligația să respecte prevederile acestui ordin până la finalizarea procedurii de achiziție, fie să anuleze procedura și să inițieze o nouă procedură de achiziție în baza prevederilor Ordinului nr. 1.120/2013.

În cazul anulării procedurii de achiziție lansate în baza Ordinului nr. 1.050/2012, pe motivul lipsei a minimum 3 oferte acceptabile înainte de abrogarea ordinului, și al demarării unei noi proceduri după intrarea în vigoare a Ordinului nr. 1.120/2013, beneficiarul privat are obligația inițierii noii proceduri cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1.120/2013.

II. Ordinul nr. 1.120/2013

1. Scop

Scopul Ordinului nr. 1.120/2013 constă în simplificarea cadrului procedural aplicabil beneficiarilor privați, iar principiul care stă la baza acestuia este acela că beneficiarii privați care utilizează în cadrul proiectului și resurse financiare proprii aleg oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului aprobat și cu cel mai bun raport calitate/preț.

Recomandare

Beneficiarul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin Ordinul nr. 1.120/2013, în vederea evitării unor confuzii față de termenii uzitați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice, respectiv:

— Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare (*O.U.G. nr. 34/2006*);

— Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare (*H.G. nr. 925/2006*).

Prezentul ordin folosește noțiunile „achiziții” sau „achiziții private”, și nu noțiunea „achiziții publice”.

2. Sfera de implementare a Ordinului nr. 1.120/2013

a) Se aplică pentru:

- achizițiile efectuate de beneficiarii privați care au semnat contracte de finanțare derulate în cadrul programelor operaționale finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență”;
- achizițiile efectuate de beneficiarii privați care au semnat contracte finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian.

b) Nu se aplică pentru:

- programele operaționale finanțate în cadrul obiectivului Cooperare teritorială europeană;
- programul operațional finanțat din Fondul European pentru Pescuit;
- programele operaționale finanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European de Garantare Agricolă.

Beneficiarii privați care au proiecte finanțate prin programele operaționale menționate la pct. 2 lit. b) nu pot publica anunțuri pe pagina web www.fonduri-ue.ro — secțiunea „Achiziții privați”.

Acest ordin permite achiziția directă până la nivelul pragurilor valorice stabilite de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006. Peste aceste praguri valorice beneficiarii privați aplică procedura simplificată.

În cazul procedurilor de achiziție derulate în cadrul unui proiect, beneficiarii privați trebuie să respecte clauzele contractelor de finanțare semnate.

3. Achizițiile beneficiarilor privați reglementate de O.U.G. nr. 34/2006

a) Când se aplică?

Conform prevederilor art. 9* din O.U.G. nr. 34/2006, beneficiarii privați trebuie să respecte și să aplice prevederile acestui act normativ numai în cazul atribuirii de contracte de servicii și lucrări, dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții:

Pentru lucrări [art. 9 lit. c) din O.U.G. nr. 34/2006]:

• respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;

• valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 5.186.000 euro.

Pentru servicii [art. 9 lit. c1) din O.U.G. nr. 34/2006]:

• respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă;

• valoarea estimată a respectivului contract este egală sau mai mare decât echivalentul în lei al sumei de 207.000 euro.

Pentru contractele de furnizare nu este prevăzută o reglementare expresă în O.U.G. nr. 34/2006 (nici directivele europene în materie nu au o reglementare în acest sens). Pentru această categorie de contracte se aplică numai prevederile Ordinului nr. 1.120/2013, indiferent de valoarea estimată.

* Orice modificare care vizează prevederile art. 9 lit. c) și c1) din O.U.G. nr. 34/2006 conduce în mod automat și la actualizarea prevederilor Ordinului nr. 1.120/2013 și a prezentei instrucțiuni.

b) Cum se aplică prevederile O.U.G. nr. 34/2006?

Dacă sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții stabilite la art. 9 lit. c) și c1) din O.U.G. nr. 34/2006, beneficiarul privat va publica, pentru atribuirea contractelor de servicii și lucrări, un anunț de participare în SEAP/JOUE, după caz, respectând rigorile stabilite de legiuitor pentru achizițiile publice.

4. Verificări efectuate de autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program

Elementele principale ale analizei:

- clauzele contractului de finanțare cu privire la achiziția respectivă;
- valoarea estimată a achiziției;
- procedura aplicată (achiziția directă, procedura simplificată sau procedura de achiziție publică reglementată de O.U.G. nr. 34/2006), precum și modalitatea de derulare a acesteia;
- respectarea:
 - Ordinului nr. 1.050/2012 sau a Ordinului nr. 1.120/2013 (în funcție de momentul achiziției);
 - O.U.G. nr. 34/2006;
 - prevederilor specifice obiectului contractului de achiziție.

B. Pentru capitolul II — Achiziția directă

a) Sfera de implementare

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, nu depășește pragurile valorice prevăzute de art. 19* din O.U.G. nr. 34/2006 pentru fiecare achiziție, beneficiarul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

Achiziția directă	
Achiziție de produse	Valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 30.000 euro, exclusiv TVA.
Achiziție de servicii	Valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 30.000 euro, exclusiv TVA.
Achiziție de lucrări	Valoarea estimată este mai mică decât echivalentul în lei a 100.000 euro, exclusiv TVA.

b) Reguli aplicabile

• Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și nu trebuie să respecte reguli de publicitate. În cazul în care beneficiarul privat alege să publice informațiile aferente achizițiilor directe, acesta trebuie să respecte regulile stabilite pentru procedura simplificată.

• Beneficiarul privat nu are obligația de a publica o notificare în SEAP în cazul în care achiziția de lucrări/produse/servicii depășește valoarea echivalentă în lei, fără TVA, a sumei de 5.000 euro, așa cum este specificat de prevederile art. 19¹ din O.U.G. nr. 34/2006.

• Justificarea necesității achiziției și studiul de piață necesar în scopul determinării valorii estimate nu sunt elemente obligatorii potrivit Ordinului nr. 1.120/2013, deoarece acestea au fost avute în vedere de beneficiar la momentul depunerii cererii de finanțare.

Cu toate acestea, beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării principiului bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii. Principiul bunei gestionări financiare implică definirea unor obiective verificabile care sunt urmărite prin intermediul unor indicatori de performanță măsurabili, pentru a se trece de la o gestiune axată pe mijloace la o gestiune orientată spre rezultate. Autoritățile de management/Organismele intermediare/Operatorii de program trebuie să efectueze evaluări ex ante și ex post, în conformitate cu orientările definite de Comisie [Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene].

Astfel, înainte de efectuarea achiziției trebuie verificată actualitatea valorii estimate. Modalitatea de realizare a actualizării valorii estimate este similară cu studiul de piață realizat anterior la momentul depunerii cererii de finanțare (prezentarea de oferte de preț, cataloage etc.).

În cazul în care valoarea estimată inițial se modifică prin creștere, depășind linia bugetară alocată prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația să respecte prevederile contractului de finanțare în acest sens.

• Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract — dacă este cazul, comandă, bon fiscal/factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport etc.).

• Nu este obligatorie semnarea unui contract.

• Beneficiarul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile și în cazul vizitelor la fața locului ale autorităților de management/organismelor intermediare/operatorilor de program.

* Orice modificare care vizează pragurile stabilite la art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 conduce în mod automat și la actualizarea pragurilor prevăzute în Ordinul nr. 1.120/2013.

c) Dosarul achiziției

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	furnizare	servicii
Nota privind determinarea valorii estimate (cu valoarea estimată actualizată la momentul achiziției)	✓	✓	✓
Documentele justificative ale achiziției	✓	✓	✓
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv efectuarea livrării de produse/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor	✓	✓	✓

Exemple de documente justificative care stau la baza efectuării unei achiziții: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport, după caz.

Exemple de documente care dovedesc realizarea achiziției: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de recepție servicii și lucrări, rapoarte de activitate, procese-verbale de predare-primire etc.

d) Verificări efectuate de autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program

Nr. crt.	Elemente de verificat	Verificare	Instrucțiuni
		Da/Nu	
1.	Valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006		<p>Se verifică dacă s-a elaborat Nota privind determinarea valorii estimate. Valoarea menționată în Nota privind determinarea valorii estimate trebuie să fie mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006. Valoarea estimată trebuie să fie corelată cu valoarea prevăzută în contractul de finanțare.</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> În cazul în care se divide achiziția pentru a se evita aplicarea procedurii simplificate, se aplică o corecție de 25% din valoarea eligibilă a achiziției, deoarece în cazul procedurii simplificate ar fi trebuit publicat anunțul pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro.
2.	Sunt depuse la dosar documentele achiziției?		<p>Se verifică existența documentelor. În cazul vizitei la fața locului se verifică, după caz, și existența bunurilor livrate/lucrărilor executate sau dovada acceptată de beneficiar privind existența prestării serviciilor (foi de prezentă, procese-verbale, livrabile etc.).</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> Dacă anumite cheltuieli din cadrul unei achiziții nu se pot proba cu documente justificative, se aplică sancțiunea prevăzută la partea a 3-a pct. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, denumită în continuare <i>H.G. nr. 519/2014</i>.

Atenție!

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, beneficiarul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

C. Pentru capitolul V — Principii aplicabile prezentei proceduri

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- principiul transparenței;
- principiul economicității;
- principiul eficienței;
- principiul eficacității.

a) Principiul transparenței:

• Respectarea acestui principiu este obligatorie numai în situația în care valoarea achiziției depășește pragul stabilit la art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, deci numai în cazul procedurilor simplificate.

• Excepțiile reglementate sunt de strictă interpretare, fiind expres și limitativ enumerate. Conform acestei reguli, norma care derogă de la dreptul comun este de strictă interpretare, iar excepțiile nu pot fi create prin interpretare, întrucât ele nu există decât în cazul în care sunt reglementate expres prin texte legale ce conțin enumerări limitative.

• Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate, respectiv:

— nepublicarea anunțului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, însoțit de specificațiile tehnice, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.).

Dovada respectării acestor cerințe de publicitate se poate prezenta sub formă de print screen. Informațiile pot fi vizualizate permanent pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>;

— dacă beneficiarul privat nu completează informațiile referitoare la câștigătorul contractului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, în termen de 5 zile, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.

Termenul este exprimat în zile calendaristice și se calculează din ziua imediat următoare semnării contractului.

Dacă termenul se împlineste într-o zi nelucrătoare, acesta se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

b) Principiul economicității/Principiul eficienței/Principiul eficacității

• Aceste principii trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției.

• Beneficiarul privat va întreprinde toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea asigurării unui bun management financiar, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

Atenție!

În situația în care la nivelul contractului de finanțare se constată că după semnarea tuturor contractelor de achiziție se înregistrează economii, acestea pot fi utilizate de beneficiar în cadrul proiectului aflat în implementare numai după aprobarea autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program. Modalitatea concretă prin care se pot accesa aceste fonduri diferă în funcție de clauzele care guvernează fiecare contract de finanțare în parte.

Utilizarea economiilor trebuie să aibă legătură directă cu scopul contractului de finanțare și să asigure, în primul rând, îndeplinirea/îmbunătățirea indicatorilor de rezultat asumați, la nivel de proiect și de program.

D. Pentru capitolul VI — Evitarea conflictului de interese

Pentru a atenționa beneficiarul privat în legătură cu situațiile de conflict de interese care pot interveni în derularea procedurii de achiziție, Ordinul nr. 1.120/2013 menționează prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011.

Dacă beneficiarul privat constată că se află în una din situațiile menționate la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.

Beneficiarul privat trebuie să aibă la dosarul achiziției, atunci când solicită rambursarea cheltuielilor, declarația pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.

E. Pentru capitolul VII — Procedura simplificată

Procedura simplificată se aplică pentru orice tip de achiziție dacă valoarea estimată depășește echivalentul în lei, fără TVA, a valorilor specificate de prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 (30.000 euro pentru produse și servicii/100.000 euro pentru lucrări).

Atenție!

Este interzisă divizarea contractelor în contracte de valoare mai mică cu același obiect în scopul de a se evita aplicarea procedurii simplificate și a regulilor de publicitate aferente.

E.1. Etapa 1 — Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate

a) Elaborarea specificațiilor tehnice

Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele tehnice necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

Specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare trebuie detaliate în documentele procedurii simplificată.

În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare nu mai sunt actuale, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program înainte de lansarea procedurii de achiziție, pentru a evalua din timp, împreună cu reprezentanții acestor instituții, un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare și pentru a lua măsurile care se impun.

Întrebări frecvente

1. Fișa de date și criteriile de calificare

• Ordinul nr. 1.120/2013 nu menționează aceste noțiuni.

Elaborarea unei fișe de date nu este obligatorie.

Stabilirea unor criterii de calificare nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă.

Dacă beneficiarul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul ce urmează a fi implementat este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe, dar trebuie să le justifice. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de analiză a ofertelor la cerințele scrise.

Atenție!

Utilizarea modelor de documentații de atribuire specifice achizițiilor publice poate conduce la erori, deoarece aceste documentații cuprind prevederi care se pot justifica în cazul autorităților contractante, dar care nu se aplică beneficiarilor privați (de exemplu, cerințe privind plata taxelor și impozitelor pentru ofertanți etc.).

2. Garanția de participare/Garanția de bună execuție/Depozite valorice

• Prevederile Ordinului nr. 1.120/2013 nu impun solicitarea de garanții de natura celor menționate mai sus, în cazul achizițiilor private.

• Constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedura simplificată și care se vor reflecta în prețul oferit de operatorii economici.

• Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (de exemplu, penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).

3. Criteriul de atribuire

Ordinul nr. 1.120/2013 nu menționează noțiunea de criteriu de atribuire. În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului. De asemenea, în Nota justificativă de atribuire se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea.

În cadrul documentului „Specificații tehnice” vor fi prezentate, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor primite.

b) Verificarea valorii estimate

• În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de finanțare/aprobării contractului de finanțare și efectuarea achiziției, se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață.

• Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare. Verificarea actualității valorii estimate se va realiza înainte de publicare, deoarece, în caz contrar, există riscul depunerii de oferte necorespunzătoare (oferte care depășesc valoarea estimată și/sau oferte sub valoarea estimată, dar care nu îndeplinesc cerințele tehnice). Modalitatea prin care se va realiza actualizarea valorii estimate este similară cu studiul de piață realizat la depunerea cererii de finanțare și va fi descrisă în Nota privind determinarea valorii estimate.

Măsuri:

— Dacă prețurile aferente achiziției au crescut, beneficiarul privat poate trece mai departe la publicare, cu condiția să identifice modalitatea în care va suplimenta valoarea estimată (fie din bugetul propriu, fie din bugetul contractului de finanțare), cu respectarea clauzelor din contractul de finanțare. În ambele cazuri, suplimentarea valorii estimate se poate realiza dacă aceasta nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin O.U.G nr. 34/2006, sau la nerespectarea prevederilor cap. VII din Ordinul nr. 1.120/2013.

— Beneficiarul privat poate să atribuie contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată din bugetul propriu, în condițiile descrise mai sus, dacă justifică decizia în Nota justificativă de atribuire. Suplimentarea valorii se poate face și din economiile rezultate din bugetul proiectului, cu aprobarea prealabilă a autorității de management/organismelor intermediare/operatorilor de program.

— Dacă prețurile aferente achiziției au scăzut, se va diminua valoarea estimată și se va reanaliza dacă se poate efectua o achiziție directă sau o procedură simplificată.

E.2. Etapa 2 — Prospectarea pieții

a) Publicarea unui anunț

Întrebări frecvente:

1. Accesarea paginii web

• În vederea obținerii dreptului de publicare, beneficiarul privat va solicita autorității de management/organismului intermediar/operatorului de program emiterea „codului de acces, cu parola”, care vor fi utilizate de acesta în vederea publicării anunțului.

Pentru suport în procesul de înscriere în site, beneficiarii privați pot contacta persoanele din autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program, desemnate în acest scop.

Lista persoanelor de contact din cadrul autorităților de management/organismelor intermediare/operatorilor de program poate fi consultată la adresa: <https://www.fonduri-ue/info/lista-contact>.

2. Subsecțiunea „Dată publicare”

- Data menționată la această subsecțiune este generată de aplicație la publicarea anunțului.

3. Subsecțiunile „Dată expirare” și „Oră expirare”

- În aceste două subsecțiuni apar data și ora-limită până la care trebuie depuse ofertele. Beneficiarul privat trebuie să acorde o atenție deosebită atunci când completează aceste subsecțiuni.
- Termenele se pot modifica doar în sensul prelungirii perioadei de elaborare a ofertelor, dacă sunt solicitări de clarificare în acest sens.

Atenție!

Dacă se greșește anul de publicare (spre exemplu, se alege anul 2018 în loc de anul curent), beneficiarul privat nu mai poate modifica anul, iar anunțul va fi activ până la expirarea datei, fără posibilitatea de a completa câmpurile cu datele ofertantului câștigător.

- La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

4. Subsecțiunea „Descriere”

În cadrul acestei subsecțiuni este prezentat succint obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Nu este nevoie de o detaliere a specificațiilor tehnice deoarece există o secțiune separată dedicată.

5. Publicarea anunțului în situația unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte (achiziție cu mai multe loturi)

- În cazul în care se dorește derularea unei proceduri care se va finaliza cu semnarea mai multor contracte, trebuie introdus un anunț pentru fiecare contract de achiziție ce urmează a fi atribuit și semnat (deci pentru fiecare lot în parte).
- Fiecare anunț se va completa ulterior, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, cu informații privind câștigătorul contractului.

6. Subsecțiunea „Specificații”

- Nepublicarea anunțului pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, însoțit de specificațiile tehnice, atrage după sine o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție.
- Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.
- Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele tehnice necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul privat trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.
- Definierea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație numai însoțită de mențiunea „sau echivalent”.
- Beneficiarul privat poate transmite potențialilor ofertanți invitații de participare la procedura simplificată și prin intermediul altor mijloace de comunicare (fax, e-mail, poștă etc.), aceasta nefiind o condiție obligatorie.

Atenție!

Transmiterea invitațiilor de participare nu exclude obligația publicării pe site a anunțului.

- În cazul în care capacitatea documentelor ce urmează a fi postate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro> depășește 10 MB, se recomandă utilizarea aplicațiilor software gratuite de arhivare care comprimă informația, reducându-se astfel dimensiunea fișierului de atașat. Dacă nici această soluție nu reduce dimensiunea fișierului sub limita menționată mai sus, recomandăm utilizarea soluțiilor gratuite de stocare de fișiere sau a site-ului propriu. Linkul/urile de descărcare astfel obținut/e trebuie inserate în fișierul ce se uploadează în câmpul „Specificații”. Trebuie avut în vedere ca accesul la fișierele astfel publicate să fie nerestricționat pentru vizualizare/descărcare (să nu fie necesară utilizarea unui „username” și/sau a unei parole pentru accesarea lor).

7. Publicarea clarificărilor

- Conform prevederilor Ordinului nr. 1.120/2013, beneficiarul privat răspunde la solicitările de clarificări și publică răspunsurile pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro>, secțiunea „Achiziții privați”.
- Din punct de vedere tehnic, clarificările se pot insera în documentul atașat la subsecțiunea „Specificații”, prin modificarea documentului atașat și prin evidențierea textului introdus față de forma inițială. Aplicația semnalează automat actualizarea informațiilor în subsecțiunea „Specificații actualizate” (în detaliile anunțului se afișează data și ora ultimei actualizări a aplicației).

În situația în care intervin clarificări care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul poate să prelungească termenul de depunere a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor. Această măsură îl va ajuta să primească oferte care să răspundă specificațiilor tehnice astfel cum au fost clarificate prin răspunsurile publicate.

8. Subsecțiunile care se modifică

Beneficiarul privat poate modifica următoarele subsecțiuni:

- data și ora expirării (se poate prelungi durata de elaborare a ofertelor dacă se realizează acest aspect înainte de data și ora expirării);
- specificațiile tehnice, în sensul completării documentului inițial.

9. Comunicarea în scris a rezultatului procedurii

- Ordinul nr. 1.120/2013 nu impune această regulă. Prin urmare, beneficiarul privat nu trebuie să elaboreze o comunicare scrisă, având doar obligația de a publica pe pagina web <https://www.fonduri-ue.ro> date despre câștigătorul contractului. Astfel,

după alegerea ofertei pentru contractare, beneficiarul privat va completa și va publica, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, anunțul de pe pagina web www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului.

10. Contestarea

• În situația în care beneficiarul privat lansează o procedură care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de art. 9 lit. c) și c1) din O.U.G. nr. 34/2006 și un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor (CNCS).

• În situația în care beneficiarul privat lansează o procedură care nu îndeplinește cumulativ condițiile art. 9 lit. c) și c1) din O.U.G. nr. 34/2006 și un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei. Atenție, în cazul în care se va adresa CNCS, această instituție va declina competența către instanța de judecată.

b) Analiza ofertelor

• Beneficiarul privat compară ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

• Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, beneficiarul privat trebuie să elaboreze Nota justificativă de atribuire pornind de la specificațiile tehnice solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii de achiziție este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în notă să se precizeze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

NOTA JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE				
SPECIFICAȚIILE TEHNICE	OFERTA			JUSTIFICARE
	Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Avantaje tehnice/financiare	Dezavantaje tehnice/financiare	
...

• Dacă în conținutul documentului „Specificații tehnice” sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.

Atenție!

Cerințele care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici nu reprezintă o regulă impusă prin Ordinul nr. 1.120/2013. Beneficiarul privat trebuie să justifice necesitatea acestor cerințe în raport cu obiectul contractului de achiziție. Aceste criterii nu trebuie să conducă la eliminarea ofertanților pe motive artificiale (nu s-a prezentat un formular, dar informațiile puteau fi identificate în alte documente; nu s-a transmis o traducere legalizată, dar exista o traducere etc.). Întotdeauna este importantă analiza pe fond a ofertei.

• Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul privat poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate conform etapei 1.

• Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea „Specificații”, procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii simplificate) după o analiză a cauzelor care au condus la această situație. Dacă specificațiile tehnice au fost detaliate în contractul de finanțare, orice modificare se va efectua numai după ce se verifică impactul asupra clauzelor din contractul de finanțare, cu aprobarea autorității de management/organismului intermediar/operatorilor de program.

• În situația în care nu se depune nicio ofertă, procedura de atribuire se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii simplificate, după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

Întrebări frecvente

1. Procesul-verbal de deschidere

Elaborarea acestui document nu este prevăzută de Ordinul nr. 1.120/2013. Dacă în documentele procedurii se prevede elaborarea procesului-verbal de deschidere, beneficiarul privat trebuie să respecte această prevedere.

2. Ofertele transmise peste termenul prevăzut pentru elaborarea ofertelor

Beneficiarul nu este obligat să evalueze ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității de management/organismului intermediar, cu prilejul vizitelor la fața locului, documente justificative care confirmă data și ora la care au fost primite ofertele.

3. Comisia de evaluare

Ordinul nr. 1.120/2013 nu stabilește în cuprinsul său existența unei comisii de evaluare. Prin urmare, nu este obligatorie constituirea unei comisii de evaluare.

Beneficiarul privat va desemna persoana care va elabora și va semna Nota justificativă de atribuire.

4. Oferta admisibilă

Noțiunea „ofertă admisibilă” nu este utilizată în Ordinul nr. 1.120/2013.

c) Elaborarea Notei justificative de atribuire

Se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului și se vor prezenta avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea în raport cu specificațiile tehnice/celelalte oferte.

În analiza ofertelor beneficiarul privat trebuie să țină cont de toate cerințele pe care le-a menționat în documentele procedurii.

În analiza ofertelor beneficiarul privat nu poate adăuga alte cerințe și nu poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

Dacă s-au identificat erori de fond în documentele procedurii care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz beneficiarul va corecta erorile identificate și va relua procedura.

Pentru procedura simplificată autoritățile de management/organismele intermediare/operatorii de program verifică următoarele elemente:

Nr. crt.	Elemente de verificat	Verificare	
		Da/Nu/NA	Instrucțiuni
0	1	2	3
Verificarea etapei 1 — Elaborarea specificațiilor tehnice și verificarea valorii estimate			
1.	Au fost motivate detaliat specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției?		<p>În cazul în care nu există o motivare care să justifice încadrarea în excepțiile prevăzute, specificațiile trebuie să fie obiective și publice. Se verifică dacă beneficiarul privat a motivat detaliat specificațiile tehnice particulare (dacă este cazul). Pe baza specificațiilor tehnice particulare beneficiarul motivează încadrarea în excepțiile prevăzute la nivelul ordinului. Se verifică scopul achiziției.</p> <p>Atenție!</p> <p>Publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie în următoarele cazuri: — atunci când, din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție poate fi atribuit numai unui anumit operator economic; — produsele sunt fabricate numai pentru cercetare, experimentare, studiu sau dezvoltare, cu excepția testelor de viabilitate comercială și a producției pe scară largă destinate recuperării costurilor de cercetare și dezvoltare.</p> <p>Sanctiune</p> <p>Nepublicarea anunțului pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro, însoțit de specificațiile tehnice — corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014). Publicarea unor specificații tehnice care nu au un caracter obiectiv/renunțarea pe parcursul evaluării la anumite specificații tehnice publicate — corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</p>
2.	a) Valoarea estimată a contractului este mai mică, decât pragurile valorice prevăzute în O.U.G. nr. 34/2006?		<p>1. Se verifică dacă valoarea menționată în Nota privind valoarea estimată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 9 lit. c) și c¹) din O.U.G. nr. 34/2006. 2. Se verifică dacă valoarea estimată corespunde cu valoarea din contractul de finanțare.</p>
	b) Contractul nu a fost divizat în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea prevederilor art. 9 lit. c) și c ¹) din O.U.G. nr. 34/2006/ cap. VII din Ordinul nr. 1.120/2013?		Se verifică dacă contractul a fost divizat, prin raportare la Planul de achiziții al proiectului, luând în calcul scopul și/sau obiectul achiziției.
	c) Beneficiarul privat a ales corect procedura aplicabilă?		<p>Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată. Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006, beneficiarul privat trebuia să aplice procedura simplificată. Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art. 9 lit. c) sau c¹) din O.U.G. nr. 34/2006 și respectivul contract este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50%, de către o autoritate contractantă, beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile O.U.G. nr. 34/2006.</p>

0	1	2	3
<p>Sanctiune pentru literele a), b) și c)</p> <p>1. Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile O.U.G. nr. 34/2006 și a aplicat prevederile Ordinului nr. 1.120/2013, se vor aplica sancțiunile prevăzute în anexa la H.G. nr. 519/2014 (partea 1 — Achiziții publice).</p> <p>2. Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice procedura simplificată și a ales să achiziționeze direct, fără publicarea unui anunț, se va aplica o corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție, ca urmare a nepublicării anunțului. La fel se va proceda dacă motivarea încadrării pe excepțiile de la publicare nu este corectă.</p>			
<p>Verificarea etapei 2 — Prospectarea pieței</p>			
1.	S-a publicat anunțul pe pagina web www.fonduri-ue.ro , secțiunea „Achiziții private”, însoțit de specificațiile tehnice?		<p>Se verifică dacă anunțul este postat pe pagina web — https://www.fonduri-ue.ro, însoțit de specificațiile tehnice.</p> <p>Nu trebuie să existe obstacole în vizualizarea specificațiilor tehnice.</p> <p>De asemenea, se verifică dacă pentru contractele de furnizare s-a acordat un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei de minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări de minimum 10 zile calendaristice.</p> <p>Sanctiune</p> <p>— corecție de 25% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014).</p>
2.	S-a elaborat corespunzător Nota justificativă de atribuire?		<p>Nota justificativă de atribuire a fost completată corespunzător, în sensul că au fost prezentate avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei pentru contractare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice.</p> <p>În situațiile de excepție când publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie, nota justificativă trebuie motivată prin raportare la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției.</p> <p>Sanctiune</p> <p>— În cazul în care sunt identificate specificații tehnice oferite care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate, se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014) (proporțional cu prejudiciul).</p>
<p>Verificarea etapei 3 — Semnarea contractului de achiziție</p>			
1.	Contractul a fost semnat cu ofertantul menționat în Nota justificativă de atribuire?		<p>Se compară cele două documente.</p> <p>Sanctiune</p> <p>— Dacă se schimbă câștigătorul desemnat și, implicit, oferta câștigătoare aferentă, se va aplica sancțiunea prevăzută în partea a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014.</p>
2.	S-a publicat un anunț de atribuire pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție?		<p>Se verifică anunțul.</p> <p>Sanctiune</p> <p>— Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție beneficiarul privat nu a completat anunțul pe pagina web https://www.fonduri-ue.ro cu informații despre câștigătorul contractului, se aplică o corecție de 5% din valoarea eligibilă a contractului de achiziție (partea a 3-a pct. 2 din anexa la H.G. nr. 519/2014). Nu se aplică corecție financiară în cazul erorilor de tehnoredactare justificate de beneficiarii privați.</p>
3.	Contractul este însoțit de declarația pe propria răspundere din care rezultă că s-au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.		<p>Se verifică existența declarației menționate.</p>

0	1	2	3
4.	Ajustarea prețului s-a realizat cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1.120/2013?		<p><i>Se verifică respectarea regulilor prevăzute la etapa 3 — Semnarea contractului de achiziție lit. b) din ordin.</i></p> <p>Sanctiune</p> <p>— Dacă nu s-au respectat prevederile etapei 3 lit. b) se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</p>
Verificarea etapei 4 — Implementarea contractului de achiziție			
1.	Modificările clauzelor contractuale respectă prevederile Ordinului nr. 1.120/2013?		<p><i>Se verifică respectarea regulilor prevăzute la etapa 4 — Implementarea contractului de achiziție din ordin. Se verifică, de asemenea, impactul modificărilor efectuate (modificarea clauzelor nu trebuie să aibă impact asupra condițiilor impuse prin anunț/să afecteze avantajele menționate în Nota justificativă de atribuire).</i></p> <p>Sanctiune</p> <p>— Se aplică o corecție conform părții a 3-a pct. 3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</p>

Atenție!

În cazul în care realizarea obiectului achiziției presupune o serie de aprobări, avize, autorizații sau alte formalități stabilite de prevederi legale incidente, beneficiarul privat trebuie să se asigure că efectuarea cheltuielilor se realizează cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

