



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

NOTĂ CU VALOARE DE INSTRUCȚIUNE

64279/22.08.2014



●	Către:	Constantin APOSTOL, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est	Fax nr:	0233/218.072
		Luminița MIMAILOV, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est		0339/401.017
		Liviu MUȘAT, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia		0242/313.167
		Marilena BOGHEANU, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest		0251/412.780
		Sorin MAXIM, Director Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest		0256/491.981
		Sanda CATANĂ, Director Executiv, Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest		0264/439.222
		Simion CREȚU, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru		0258/818.613
		Dan NICULA, Director General Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov		021/315.96.65
●	De la:	Lucia BĂICOIANU, Șeful Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional	Data:	
●	Ref:	Documentația de contractare pentru toate proiectele acceptate în cadrul domeniului major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013, deschis în anul 2014	Pagini:	2+Anexe
✓	Urgent	<input type="checkbox"/> Spre informare	<input type="checkbox"/> Spre comentarii	<input type="checkbox"/> Rugăm răspundeți
				<input type="checkbox"/> Pentru comunicare

Stimate doamne director,
Stimați domni director,

În urma analizei documentațiilor de contractare transmise la AMPOR au fost constatate diferențe în ceea ce privește existența devizului general anexat la Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Regio

inițiativă locală. Dezvoltare regională.

În cuprinsul Manualului de proceduri de evaluare, selecție și contractare M.III/AMOI. Evaluare, selecție și contractare, PO/III/AMOI/1.F. Procedura de selecție, prioritizare și contractare dmi 3.4 cu termen limita, Ediția 2, revizia 10, la secțiunea Etapa de contractare, se va respecta procedura de contractare PO/III/AMOI/3. Procedura de contractare. În cadrul LISTEI DE VERIFICARE DOCUMENTAȚIEI DE CONTRACTARE, Anexa III/AM/3.B3, din cadrul PO/III/AMOI/3. Procedura de contractare, la punctul 7. Bugetul proiectului - Anexa V la Contractul de finanțare apare întrebarea Există corelare între capitolele bugetare și valorile din Devizul General al Proiectului tehnic? În cazul proiectelor depuse în cadrul acestui apel de proiecte, se referă la devizul general actualizat după derularea procedurilor de achiziție lucrări și/sau actele adiționale la contractele de lucrări

Având în vedere cele de mai sus anexăm noul opis la contractul de finanțare aplicabil proiectelor depuse în cadrul acceptate în cadrul domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă. Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013, deschis în anul 2014, care are inclus la punctul 19. Deviz general [dacă nu este inclus la punctul 16 din OPIS] care va fi întocmit în conformitate cu Hotărârea nr. 28 din 9 Ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Pentru contractele cu grad de implementare fizică zero se va întocmi un singur deviz general pentru necesar de executat. În celelalte cazuri se vor întocmi 2 devize generale unul pentru lucrarile executate si unul pentru necesar de executat.

Pentru proiectele care prevăd dotarea unităților de școlare cu echipamente se va anexa la documentația de contractare lista cu dotările respective, listă care va cuprinde nr. echipamentelor propuse a fi achiziționate și valoarea fiecăreia dintre acestea. Valoarea totală inclusă în cadrul lista de totări va trebui să corespundă cu Bugetul proiectului, linia bugetară 4.2.

În conformitate cu Procedura de evaluare, selecție pentru DMI 3.4 cu termen limita - Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013, etapa de contractare se va derula după procedura generală. Acest lucru presupunea transmiterea raportului de vizită la fața locului odată cu documentația de contractare. Luând în considerare faptul că, pentru aceste proiecte, grilele de verificare aferente etapei de vizită la fața locului sunt anexate la Raportul general de selecție, se elimină obligativitatea transmiterii acestor documente odată cu documentația de contractare.

În plus, OI va completa fișele de prezentare pentru fiecare proiect în parte, conform modelului anexat. Acestea se vor transmite în format electronic la adresa de email raportarePOR@mdrap.ro .

Prezenta notă se aplică tuturor contractelor de finanțare ce urmează a fi transmise la AMPOR. Pentru contractele trimise la AMPOR și care nu au fost avizate/ semnate de către Minister, Agențiile vor retransmite Opisul revizuit, devizul/ devizele generale anexate și lista de echipamente/ fișele de prezentare.

Cu stimă,

Lucia BĂICOIANU, Șeful Autorității de Management
pentru Programul Operațional Regional

