



Proiect finanțat de
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL
DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILORE PUBLICE
ȘI LOCUINTELOR



Instrumente Structurale
2007-2013



Oportunități de finanțare pentru universități

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro



Conținutul acestei publicații are rol strict informativ.
Pentru elaborarea cererilor de finanțare vă rugăm să consultați Ghidul solicitantului pentru
domeniul major de intervenție 3.4 disponibil pe Internet la www.inforegio.ro.

Cuprins

Programul Operațional Regional.....	2
Ce finanțează Regio?	3
Cine poate solicita finanțare prin Regio?	4
Care sunt organismele implicate în implementarea Regio?	4
Care sunt domeniile pentru care universitățile pot primi finanțare?	5
Cum pregătesc un proiect de calitate?.....	7
Elaborarea și depunerea proiectelor.....	9
Evaluarea proiectelor.....	12
Implementarea proiectelor.....	13
Instituții și link-uri utile.....	15





Programul Operațional Regional

Programul Operațional Regional Regio este unul dintre programele finanțate din fonduri structurale, care va contribui, alături de alte programe cu finanțare europeană, la dezvoltarea teritorială echilibrată a României, în următorii ani.

Cu un buget de peste 4,4 miliarde de euro pentru perioada 2007-2013, programul, intitulat mai simplu Regio, reprezintă aproximativ o cincime din fondurile structurale alocate României. 84% din bugetul programului provine din fonduri europene (Fondul European de Dezvoltare Regională - FEDR), iar restul din fonduri românești publice (14%) și private (2%).

Regio sprijină inițiativele de dezvoltare economică, socială, echilibrată teritorial și durabilă în toate zonele țării, prin concentrarea asupra polilor urbani de creștere, îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri, care susțin creșterea economică. În acest fel, Regio urmărește transformarea regiunilor României în locuri mai atrăgătoare, atât pentru cei care locuiesc, lucrează și studiază acolo, cât și pentru investitori și vizitatori.

Spre deosebire de celelalte programe, Regio a fost elaborat pe baza unei abordări „de jos în sus”, în sensul că a pornit de la identificarea nevoilor și a potențialului de dezvoltare existente la nivel local și regional. De aceea, Regio este, poate, cel mai apropiat program de nevoile și posibilitățile de dezvoltare ale comunităților regionale și locale.

În afara Programului Operațional Regional, România beneficiază de finanțare din fonduri europene și prin intermediul altor programe, prezentate în graficul alăturat.

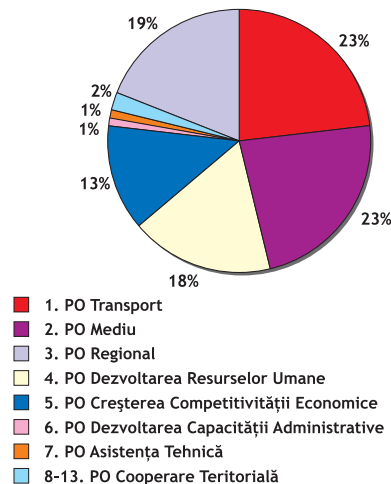
Pentru implementarea acestor programe operaționale, România va primi, în perioada 2007-2013, 19,667 miliarde de euro din fondurile structurale ale UE.

Programele urmăresc în principal atingerea a două obiective ale politicii regionale a Uniunii Europene:

- **Convergența** - care vizează reducerea dezechilibrelor de dezvoltare economică și socială între regiunile Uniunii Europene - obiectiv pentru care au fost alocate 98 de procente din suma totală acordată României prin fondurile structurale;
- **Cooperarea teritorială europeană** care încurajează cooperarea între diferite regiuni, pentru găsirea unor soluții comune la probleme comune de dezvoltare, îndeosebi în regiunile de graniță.

Aceste programe operaționale pot da un impuls dezvoltării României doar în condițiile elaborării cu maximă responsabilitate a unor proiecte viabile, cu impact pe termen lung și care să răspundă nevoilor de dezvoltare regională și locală.

Distribuția fondurilor structurale pe programe operaționale în România (2007-2013)



Ce finanțează Regio?

Programul Operațional Regional se implementează prin intermediul a șase axe prioritare. Fiecare axă prioritară este divizată în „domenii majore de intervenție” și are alocat un buget.

În concordanță cu obiectivul său strategic, diminuarea disparităților de dezvoltare dintre regiunile țării, Regio acordă prioritate zonelor mai slab dezvoltate, fiind singurul program care realizează o alocare financiară diferențiată pe regiuni, în funcție de gradul de dezvoltare al acestora.

În acest sens, regiunile cu un nivel mai scăzut al Produsului Intern Brut (PIB) pe cap de locuitor vor beneficia de fonduri mai mari față de regiunile mai prospere ale României.

Axa Prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor poli urbane de creștere (30% din bugetul Regio).

Domeniile majore de intervenție:

1.1 Planuri integrate de dezvoltare urbană.

Axa Prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale (20,35% din bugetul Regio).

Domeniile majore de intervenție:

2.1 Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane, inclusiv construcția și reabilitarea șoselelor de centură.

Axa Prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale (15% din bugetul Regio).

Domeniile majore de intervenție:

3.1 Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate;
3.2 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale;
3.3 Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale de intervenție în situații de urgență;
3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Fonduri publice (FEDR, bugetul de stat și bugete locale)
alocate regiunilor de dezvoltare (milioane de euro)



Axa Prioritară 4: Consolidarea mediului de afaceri regional și local (17% din bugetul Regio).

Domeniile majore de intervenție:

4.1 Dezvoltarea durabilă a structurilor de sprijinire a afacerilor de importanță regională și locală;
4.2 Reabilitarea siturilor industriale poluate și neutilizate și pregătirea pentru noi activități;
4.3 Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor.

Axa Prioritară 5: Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului (15% din bugetul Regio).

Domeniile majore de intervenție:

5.1 Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/modernizarea infrastructurilor conexe;
5.2 Crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice;
5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.

Axa Prioritară 6: Asistență tehnică (2,65% din buget).

Domeniile majore de intervenție:

6.1 Sprijinirea implementării, managementului și evaluării Programului Operațional Regional;
6.2 Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind Programul Operațional Regional.





Cine poate solicita finanțare prin Regio?

Autoritățile administrației publice locale din mediul urban și ale administrației centrale;

Parteneriatele între:

- Autoritățile administrației publice locale,
- Autoritățile administrației publice locale și centrale,
- Autoritățile administrației publice locale și/sau centrale și unitățile de cult,
- Autoritățile administrației publice locale și furnizorii de servicii sociale de drept public sau privat, acreditați (ONG-uri și unități de cult);

Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, constituite conform prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Furnizorii de servicii sociale acreditați în condițiile legii;

Universitățile de stat;

Instituțiile publice furnizoare de servicii de formare profesională continuă;

Societățile comerciale, inclusiv societățile comerciale administrator, definite conform Ordonanței 65/2001, cu modificările ulterioare;

Camerele de comerț;

Microîntreprinderile în domeniul producției și/sau serviciilor și/sau construcțiilor care propun proiecte în mediul urban;

Unitățile de cult care sunt organizate ca persoane juridice de utilitate publică;

Organizațiile neguvernamentale;

IMM-urile din domeniul turismului.

Care sunt organismele implicate în implementarea Regio?

Autoritatea de Management pentru Regio a fost constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și are responsabilitatea de a gestiona și implementa acest program, la nivel național, conform reglementărilor europene.

Organismele Intermediare (OI) sunt responsabile cu implementarea Regio la nivel regional. În fiecare dintre cele opt Agenții pentru Dezvoltare Regională există câte un astfel de organism. Dacă doriți să depuneți o cerere de finanțare, Organismul Intermediar pentru Regio din cadrul ADR vă va sprijini cu clarificări în dezvoltarea propunerii de proiect, vă va anunța dacă ați obținut sau nu finanțare și va supraveghea implementarea proiectului. În cadrul Ministerului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, Comerțului, Turismului și Profesiiilor Liberale funcționează organismul intermediar pentru domeniul de intervenție „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică.”

Comitetele Regionale de Evaluare Strategică și Corelare au rol în selecția proiectelor. În fiecare dintre cele opt regiuni de dezvoltare este înființat un astfel de comitet. Ele verifică în ce măsură proiectele propuse spre finanțare sunt relevante pentru regiunea respectivă, se încadrează în setul de priorități stabilite prin Planul de Dezvoltare Regională și pot contribui la dezvoltarea durabilă a zonei.

Comitetul de Monitorizare a Regio verifică dacă fondurile au fost utilizate eficient. Comitetul aprobă criteriile de selecție a proiectelor finanțate prin Regio, analizează stadiul implementării și modul de realizare a indicatorilor și decide măsuri corective, inclusiv realocări de fonduri între axele prioritare.

Autoritatea de Certificare și Plată, din cadrul Ministerului Economiei și Finanțelor, certifică declarațiile de cheltuieli și cererile de plată înainte ca acestea să fie trimise Comisiei Europene și primește plățile făcute de către Comisie pentru Regio.

Care sunt domeniile pentru care universitățile* pot primi finanțare?

*Instituții de învățământ universitar de stat, acreditate prin Legea 88/1993, cu modificările și completările ulterioare.

Domeniul 3.4

Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Formare profesională continuă: Pregătirea ulterioară formării inițiale care asigură adulților dezvoltarea competențelor profesionale deja dobândite sau dobândirea de noi competențe.

Regio urmărește aducerea învățământului românesc la standarde europene, prin îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale, prin dotarea școlilor cu echipamente noi, prin modernizarea structurilor de cazare pentru studenți și a centrelor pentru formare profesională.

În strategia de dezvoltare a învățământului superior românesc, alături de investițiile în spațiile de învățământ și în dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare, o atenție deosebită a fost acordată și spațiilor de rezidență. În ultimii ani, creșterea numărului de studenți a fost mai mare decât gradul de extindere a infrastructurii universitare, condițiile de rezidență nefiind asigurate la un nivel adecvat de calitate. Starea generală precară a clădirilor, a echipamentelor și a facilităților justifică investiții pentru consolidarea și modernizarea spațiilor de cazare, pentru infrastructură și dotări, ceea ce va permite universităților să-și îndeplinească rolul în dezvoltarea regională și națională.

De asemenea, prin Regio pot primi finanțare centrele de formare continuă. Campusurile și centrele de formare sunt complementare acțiunilor implementate prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane. Intervențiile prin Regio vor fi complementare intervențiilor realizate din alte surse, respectiv bugetul de stat, bugetele locale, împrumuturi externe.



Unitatea de plată din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor face plățile către beneficiari.

Autoritatea de Audit pentru toate programele operaționale este un organism asociat de pe lângă Curtea de Conturi a României. Autoritatea de Audit este independentă din punct de vedere operațional de Autoritățile de Management, precum și de Autoritatea de Certificare și Plată.





Valoarea totală a proiectului

Minimum 500.000 RON și maximum 67.000.000 RON (echivalentul aproximativ a 150.000 - 20.000.000 euro). Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv a TVA aferentă.

Contribuția minimă a solicitantului

2% din valoarea cheltuielilor eligibile. Orice cheltuială neeligibilă precum și orice cheltuială suplimentară (conexă) ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant.

Activități eligibile (finanțabile)

- Dotări cu echipamente didactice, echipamente pentru pregătirea profesională, echipamente IT;
- Consolidarea, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor din campusurile universitare de stat: spații de învățământ, spații de cazare, cantine, diferite facilități pentru activități didactice;
- Modernizarea utilităților, inclusiv crearea de facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități;
- Informare și publicitate asupra operațiunii finanțate din fondurile publice demonstrând sprijinul UE în realizarea operațiunii.

Solicitanți eligibili

Pentru proiectele privind infrastructura învățământului superior pot depune proiecte:

- Instituțiile de învățământ universitar de stat, acreditate prin Legea 88/1993, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru operațiunile privind infrastructura învățământului obligatoriu și campusurile pentru învățământ profesional și tehnic sunt eligibile:

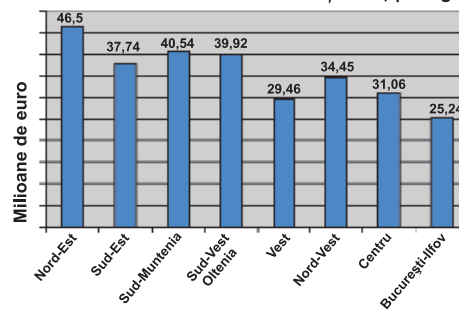
- Autoritățile administrației publice județene și locale.

Pentru proiecte adresate centrelor de formare profesională continuă:

- Instituțiile publice și universitățile de stat, ca furnizori de formare profesională continuă.
- Nu sunt eligibile parteneriatele.



Fonduri alocate domeniului de intervenție 3.4, pe regiuni



Cum pregătesc un proiect de calitate?

În cazul fondurilor structurale, fiecare proiect este evaluat atât din punct de vedere tehnic și financiar, cât și din punct de vedere strategic. Dacă până acum puteau primi finanțare inițiative dispartate, necorelate, începând cu 2007, posibilitatea acordării de fonduri pentru proiecte fără o valoare strategică clară va scădea considerabil. Comitetele Regionale de Evaluare Strategică și Corelare vor analiza modul în care fiecare proiect contribuie la îndeplinirea obiectivelor strategiei de dezvoltare a regiunii respective și dacă este complementar inițiativelor derulate prin alte programe operaționale.

Pașii pentru pregătirea unui proiect de calitate:

1. Identificați nevoile universității. Numărul mare de studenți, ca urmare a creării unor noi secții în universitatea dumneavoastră, ridică problema spațiilor insuficiente de cazare și masă. În plus, căminele și cantinele existente au nevoie de reabilitare. Săile de curs și laboratoarele necesită investiții în modernizare și în echipamente care să permită studenților aplicarea cunoștințelor teoretice dobândite. Introducerea unor cursuri noi, în domenii privind tehnologia înaltă sau inovația, nu poate duce la o instruire corespunzătoare în absența echipamentelor de ultimă generație. Multe facultăți nu au facilități pentru persoanele cu dizabilități.

2. Ierarhizați-le. Dumneavoastră știți cel mai bine care sunt nevoile principale ale universității. Bugetul pentru soluționarea nevoilor identificate poate depăși posibilitățile de finanțare ale Regio. De aceea, dintre toate activitățile care pot primi finanțare prin acest program, alegeți-le pe cele cu adevărat prioritare. Poate că modernizarea unui cămin este mai puțin stringentă decât înființarea unei noi cantine. Achiziționarea unor echipamente electronice destinate unor laboratoare existente poate fi mai importantă decât înființarea unor

laboratoare noi. Lăsați deoparte activitățile care nu sunt prioritare în prima etapă, pentru un proiect viitor.

3. Corelați inițiativele propuse. Corelați inițiativele finanțabile prin Regio cu investițiile pe care le realizați prin alte instrumente de finanțare. Dacă universitatea dumneavoastră are în derulare o serie de proiecte, nu suprapuneți activitățile propuse prin Regio cu cele aflate deja în desfășurare. Nu includeți în proiect achiziționarea unor echipamente performante dacă nu aveți deocamdată profesori care să poată folosi acele echipamente sau dacă nu oferiți cursuri în domeniul respectiv, chiar dacă vă doriți să le introduceți la un moment dat. Echipamentele performante ar putea ieși din uz fără a fi folosite, cheltuind banii cu care ați putea rezolva alte priorități.

4. Definiți obiective precise și ușor măsurabile. Obiectivele unui proiect trebuie să fie specifice, măsurabile, realizabile, relevante și integrate într-un anumit interval de timp (de reținut acronimul SMART - Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timebound). În caz contrar, este foarte greu de stabilit la final dacă obiectivele respective au fost atinse.

5. Elaborați un plan și un calendar viabil de realizare a proiectului. Elaborarea unui plan realist vă va ajuta în implementare proiectului. Un plan bine realizat, care are toate studiile necesare, ia în calcul perioadele reale de derulare a activităților și dispune de expertiza necesară va avea șanse să devină un proiect de succes. Pentru extinderea și modernizarea căminelor și a cantinelor, de exemplu, trebuie să luați în calcul mai multe aspecte: realizarea proiectului tehnic, pe baza studiilor de fezabilitate, obținerea avizelor, licitațiile pentru lucrări și achiziții, plățile către furnizori - fiecare dintre ele implicând nu doar efort și timp, ci și cheltuieli pe care le veți suporta inițial din fonduri proprii.





6. Asigurați resursele umane pentru realizarea acestor proiecte. Puteți realiza investiții de anvergură doar asigurând specialiști care să se implice în realizarea proiectului de la elaborare la finalizare. Fără resurse umane bine pregătite și cu sarcini precise în elaborarea și implementarea proiectelor, nu pot fi obținute rezultatele dorite. Angajați specialiști care să se ocupe de diferitele faze sau activități ale proiectului. Din acest nucleu pot face parte persoane cu pregătire în diferite domenii: construcții, urbanism, contabilitate, IT etc.

7. Identificați și asigurați resursele financiare necesare implementării proiectului. Asigurați-vă că aveți resurse financiare pentru derularea proiectului. Chiar dacă nu trebuie să contribuiți decât cu minimum 2% din totalul cheltuielilor eligibile, nu uitați că în afara acestei sume trebuie să aveți resurse financiare pentru cheltuielile ce nu vor fi rambursate (așa-numitele „cheltuieli neeligibile”).

În plus, trebuie să știți că în primele luni de derulare a proiectului universitatea va plăti din propriul buget toate cheltuielile necesare, urmând ca abia după aceea să primească banii prin Regio. Aveți, așadar, nevoie de un buget pe care să vă puteți baza. Și din aceste considerente, ierarhizați cu grijă activitățile pe care doriți să le realizați, pentru a nu dezechilibra bugetul universității. În prezent, multe dintre băncile din România acordă credite pentru proiecte cofinanțate din fonduri europene. Interesați-vă care sunt condițiile de creditare și condițiile în care universitățile pot beneficia de astfel de instrumente.

8. Consultați studenții. Proiectul propus de universitate este, până la urmă, destinat îmbunătățirii condițiilor de studiu și de viață pentru studenți. De aceea, este importantă și consultarea studenților asupra inițiativelor universității.

Informați-vă! Aflați cât mai multe despre posibilitățile de finanțare, nu doar prin Programul Operațional Regional, ci



și prin alte programe operaționale sau alte surse de finanțare. Trebuie să știți care sunt condițiile de eligibilitate a proiectelor, a cheltuielilor, care sunt termenele limită de implementare, cum funcționează întregul sistem, care sunt normele privind achizițiile publice pentru a preveni sincopele în derularea proiectului. Trebuie să cunoașteți „temele orizontale” ale programului, acele cerințe pe care toate proiectele, indiferent de natura lor, trebuie să le respecte. Aceste teme orizontale sunt: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, inovația și societatea informațională.

Atenție! Elaborați proiecte care rezolvă nevoi reale ale universității. Nu depuneți un proiect doar pentru că ați auzit că sunt finanțate inițiative de acel gen. Ideile de proiecte nu trebuie să vină după ce citiți Ghidul solicitantului, ci din nevoile reale ale universității. Nu încercați să obțineți fonduri pentru proiecte cu impact marginal sau care se adresează unor nevoi artificiale. Concentrați-vă atenția asupra nevoilor cu adevărat importante. Într-un centru universitar mic, în care numărul de studenți nu a crescut în ultimii ani, poate că nu este prioritară construirea unui nou cămin, ci realizarea unei cantine, dotarea cu echipamente a unor laboratoare sau renovarea spațiilor de cazare existente.

Elaborarea și depunerea proiectelor

Ați identificat nevoile pe care doriți să le rezolvați cu fonduri structurale și vreți să depuneți cât mai repede cererea de finanțare.

Amintiți-vă însă că numai proiectele mature au șanse să primească fonduri. Ce înseamnă proiect matur? Un proiect matur are studiu de fezabilitate, dispune de resurse financiare și umane, a obținut avizele și documentele - suport necesare, precum și acordul comunității.

Stabiliți un manager de proiect, care va coordona întreaga activitate pe durata implementării proiectului (aspectele tehnice, financiare, administrative).

Proiectul la care ați muncit va fi judecat pe baza documentației pe care o întocmiți.

De aceea, este important să analizați cu multă atenție Ghidul solicitantului pentru domeniul major de intervenție 3.4. Luați legătura cu organismul intermediar din regiunea unde se implementează proiectul, dacă aveți nelămuriri sau întrebări.

Principalele documente care însoțesc cererea de finanțare:

- Rezumatul proiectului;
- Actul de împuternicire;
- Cazierul judiciar și cazierul fiscal ale reprezentantului legal;



- Situațiile financiare;
- Declarația de eligibilitate a solicitantului;
- Declarația de angajament;
- Documentele de proprietate / concesiune / comodată;
- Studiul de fezabilitate;
- Certificatul de urbanism;
- Studiul de impact asupra mediului (unde este cazul);
- Hotărârea Consiliului Local / Consiliului Județean / Consiliilor Locale ale sectoarelor Municipiului București / Consiliului General al Municipiului București / Adunării Generale a Acționarilor / Consiliului de Administrație / Senatului universității de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;
- Avizul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Verificați cu atenție în Ghidul solicitantului care sunt toate documentele necesare.

Fiți atenți la cerințele de **conformitate administrativă a cererii de finanțare!** La prima vedere, multe dintre acestea par făcute anume pentru a le da de furcă solicitanților. Nu uitați însă că fiecare euro contează și întocmirea unei documentații corecte și complete este o dovadă de seriozitate din partea solicitantului.

Folosiți lista de verificare din Ghidul solicitantului, pentru a vedea care sunt documentele pe care trebuie să le atașați la dosar. Un singur document lipsă poate duce la respingerea proiectului, înainte ca acesta să ajungă la evaluarea tehnică.

Pregătiți situația financiară. Nu puteți solicita fonduri dacă în ultimii trei/cinci ani ați beneficiat de finanțare publică pentru aceleași activități ca cele propuse.

Pregătiți bugetul. Valoarea totală a proiectului reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv TVA. Din această valoare, suma primită prin Regio va reprezenta doar cheltuielile eligibile, minus contribuția proprie a solicitantului.





Categorii de cheltuieli eligibile

- **Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică:**
 - Studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;
 - Avize, acorduri și autorizații;
 - Proiectare și inginerie;
 - Consultanță;
 - Asistență tehnică.
- **Cheltuieli pentru cumpărarea de terenuri** (maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului).
- **Cheltuieli aferente amenajării terenului pentru pregătirea amplasamentului.**
- **Cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecție a mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor.**
- **Cheltuieli aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție.**
- **Cheltuieli pentru investiția de bază:**
 - construcții și instalații;
 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj.
- **Alte cheltuieli:**
 - cheltuieli aferente organizării de șantier;
 - lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier;
 - cheltuieli conexe organizării de șantier.
- **Comisioane, taxe, cote legale.**
- **Cheltuieli diverse și neprevăzute.**
- **Cheltuieli aferente implementării programului:**
 - cheltuieli cu diurne, cazare și transport ale echipei de proiect;
 - salarii pentru membrii echipei care se ocupă de proiect;
 - cheltuieli de publicitate;
 - cheltuieli de audit;
 - cheltuieli administrative în limita a maximum 5% din valoarea eligibilă a proiectului.

Orice cheltuială care nu se regăsește în lista cheltuielilor eligibile de mai sus va fi considerată drept cheltuială neeligibilă pentru cofinanțare prin Regio. Dacă, de exemplu, uitați să includeți în buget cheltuielile privind bransarea noii cantine la rețeaua de apă sau instalarea unor echipamente performante, veți plăti din bugetul propriu banii aferenți, pentru că nicio cheltuială eligibilă nespécificată în proiect nu poate fi rambursată.

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda și alte comisioane aferente creditorilor;
- cheltuielile colaterale care intervin într-un contract de leasing;
- dezafectarea centralelor nucleare;
- achiziția de echipament second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- operarea obiectivelor de investiții.

Contribuțiile în natură nu sunt acceptate în cadrul acestui program.

Descrieți clar, la obiect, activitățile propuse în cadrul proiectului. Porniți de la obiectivele proiectului și enumerați toate activitățile necesare pentru atingerea acestora. Încercați să nu omiteți nicio etapă, pentru că veți avea mari dificultăți mai târziu, în implementare.



Rezultatele preconizate trebuie să fie realiste. Rezultatele estimate ale proiectului trebuie să fie realiste, astfel încât să nu existe probleme privind raportarea acestora. O estimare nerealistă va putea convinge într-o primă fază evaluatorul să acorde un punctaj mai mare, dar dacă în implementarea proiectului nu sunt atinse obiectivele stabilite, beneficiarul va fi obligat să restituie o parte din sumele cheltuite.

Calendar viabil pentru realizarea activităților. O singură etapă planificată deficitar poate întârzia un întreg flux de lucrări. Este bine să fie luate în calcul perioade tampon pentru fiecare activitate propusă. Graba într-un anumit moment poate duce la o lucrare de slabă calitate, care peste doi-trei ani ar putea să creeze probleme universității sau centrului de formare.

Durata de implementare a proiectului (perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului) nu trebuie să depășească data de 31 iulie 2015.

Proiectele pentru campusuri universitare trebuie să aibă avizul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

Proiectul trebuie să respecte legislația în următoarele domenii: egalitate de șanse, protecția mediului, eficiență energetică și achiziții publice. Proiectul trebuie implementat în regiunea de dezvoltare în care este depusă cererea de finanțare.

Ce sunt temele orizontale?

Temele orizontale sunt cerințe obligatorii ale Comisiei Europene, pentru toate proiectele finanțate din fonduri comunitare, referitoare la dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, societate informațională și inovație. Modul în care proiectul respectă aceste teme obligatorii trebuie prezentat în cererea de finanțare și va fi monitorizat în



timpul implementării.

- **Dezvoltarea durabilă** - maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra următoarelor domenii: economic, social, mediu.
- **Egalitatea de șanse** - nediscriminare pe criterii de rasă, etnie, sex, religie, dizabilități, vârstă în elaborarea, managementul și implementarea proiectului.
- **Societatea informațională** - promovarea tehnologiilor de informare și comunicare.
- **Inovația** - folosirea tehnologiilor de ultimă generație.

Depunerea cererii de finanțare

Depunerea proiectelor se face continuu, după lansarea apelului pentru propuneri. Acest lucru înseamnă că nu există, propriu-zis, un termen-limită de depunere. Cu cât vă pregătiți mai din timp pentru depunerea proiectului, cu atât mai multe șanse veți avea să primiți finanțare. Aici se aplică regula „primul venit, primul servit”, bineînțeles dacă sunt respectate cerințele impuse prin Ghidul solicitantului, iar proiectul are o importanță strategică. Asigurați-vă că cererea este semnată și ștampilată de persoana autorizată, că este datată, iar documentele suport sunt în termenele de valabilitate prevăzute. Îndosariați pachetul în ordinea cerută, având ca primă pagină un opis, conținând cuprinsul documentației. Cererea, în original și în numărul de copii menționat în Ghid, trebuie trimisă prin poștă sau depusă la organismul intermediar din regiunea unde va fi implementat proiectul.





Evaluarea proiectelor

Evaluarea cuprinde mai multe faze, a căror durată variază în funcție de necesitatea obținerii unor clarificări din partea solicitantului:

1. Verificarea conformității administrative

Organismul Intermediar verifică dacă dosarul depus cuprinde toate documentele solicitate și dacă cererea a fost corect completată. Dacă este completă și corectă, cererea este înregistrată în SMIS (Sistemul Unic Informatizat de Management) și primește un număr unic de înregistrare; dacă nu, este respinsă.

Durată: între 2 și 13 zile lucrătoare de la depunerea proiectului.

2. Verificarea eligibilității

Organismul Intermediar verifică respectarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și a activităților.



Durată: între 11 și 41 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la Organismul Intermediar. Atunci când criteriile de eligibilitate sunt respectate, cererea ajunge în faza de evaluare propriu-zisă.

3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de evaluatori independenți, angajați de Autoritatea de Management. Aceștia analizează dacă proiectul este relevant, util, fezabil și sustenabil și după finalizarea investiției, dacă activitățile propuse corespund scopului general al proiectului și evaluează metodologia de implementare propusă de solicitant, precum și capacitatea operațională și financiară a acestuia. Ghidurile solicitantului cuprind și grila care va fi utilizată de evaluatori pentru stabilirea punctajului. Cererea trebuie să primească între 3,5 și 6 puncte pentru a trece de această etapă.

Durată: între 36 și 91 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la Organismul Intermediar.

4. Evaluarea proiectului din punct de vedere strategic

Evaluarea strategică a proiectului este realizată de Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare (CRESC) și va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare, dacă nu există suprapuneri cu alte programe operaționale sau cu alte proiecte deja finanțate și dacă reprezintă o prioritate pentru regiune. Atunci când CRESC recomandă finanțarea, solicitantul este informat să depună proiectul de execuție în maximum șase luni, în caz contrar cererea fiind respinsă.

Durată: între 57 și 145 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de finanțare.

Implementarea proiectelor

5. Analiza proiectului tehnic

În această etapă, evaluatorii vor urmări concordanța proiectului tehnic propus cu cererea de finanțare și studiul de fezabilitate. Proiectul poate fi admis fără modificări, cu modificări sau poate fi respins, dacă soluția tehnică este cu totul diferită de ceea ce fusese prezentat anterior în studiul de fezabilitate.

Durată: între 7 și 16 zile lucrătoare de la data depunerii proiectului tehnic.



Dacă inițiativa este aprobată spre finanțare, va trebui să mai parcurgeți câțiva pași premergători semnării contractului, înainte de a demara implementarea proiectului.

Va trebui să prezentați:

- Toate documentele legale privind proprietatea asupra terenului și a infrastructurii;
- Avizul Inspectoratului de Stat în Construcții privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Autorizația de construire;
- Documentele de eligibilitate valabile la data depunerii acestora (în perioada precontractuală), în original:
 - Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice;
 - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de primărie.
- Aprobarea Guvernului României, dacă proiectul are o valoare mai mare de 20.000.000 RON numai în cazul obiectivelor de investiții noi.
- Avizul NATURA 2000, care atestă că proiectul nu are impact negativ asupra ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.

Obligații contractuale:

Informare și publicitate

Beneficiarul finanțării trebuie să promoveze obiectivele proiectului prin: panouri informative, realizate conform Manualului de identitate vizuală al Regio, organizarea unor evenimente de informare, inclusiv conferințe, activități de relații publice, apariții în emisiuni radio și TV. Pe toate echipamentele achiziționate cu fonduri comunitare vor fi lipite autocolante realizate conform manualului de identitate vizuală, ce poate fi accesat pe www.inforegio.ro.





Achiziții publice

Atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006, cu completările și modificările ulterioare și se va face cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, recunoașterea reciprocă, eficiența utilizării fondurilor publice, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

Rambursarea cheltuielilor

Periodic, beneficiarul trebuie să depună la Organismul Intermediar cereri de rambursare, însoțite de rapoarte de progres. Totodată, trebuie să transmită previziuni privind fluxurile financiare pentru trimestrul următor, potrivit graficului de depunere a cererilor de rambursare. Beneficiarul poate alege dacă rambursările vor fi făcute lunar sau trimestrial. Suma minimă ce poate fi solicitată lunar este de 300.000 RON.

Prefinanțarea

Prefinanțarea reprezintă sumele transferate din bugetul de stat sau din fondurile comunitare către beneficiari, în stadiul inițial de implementare a proiectelor, atunci când aceștia au nevoie de un minimum de fonduri care să le asigure demararea unor operațiuni. Prefinanțarea nu poate depăși 15% din valoarea eligibilă a contractului și poate fi folosită numai pentru plata cheltuielilor eligibile (facturi către furnizori pentru achiziții în cadrul proiectului) și pentru plata TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

Acordarea contravalorii TVA

În cazul proiectelor depuse de universitățile de stat, plata TVA aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări finanțate din fonduri UE sau din cofinanțarea publică națională va fi suportată de stat. Taxa pe valoarea adăugată nu va fi rambursată în cazul cofinanțării beneficiarului din bugetul propriu, în cazul cofinanțării asigurate din împrumuturi externe și nici pentru costurile suplimentare aferente proiectelor.



Raportarea activităților

Cererea de rambursare a cheltuielilor trebuie însoțită de un raport de progres, completat în formatul standard. Acesta va cuprinde descrierea activităților desfășurate în timpul perioadei de raportare, stadiul indicatorilor, rezultatele finale sau parțiale obținute până în acel moment și modul în care proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse și al dezvoltării durabile.

Păstrarea documentelor

Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului, inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea nerambursabilă, timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a Regio.

Amendamente la contract

Beneficiarul poate solicita amendamente la contract, pe durata de valabilitate a acestuia. Atunci când survin schimbări în buget în timpul implementării, beneficiarul trebuie să anunțe Organismul Intermediar în termen de 10 zile de la apariția acestora.

Nu sunt acceptate modificări bugetare care afectează scopul principal al proiectului și nici valoarea totală a

Instituții și link-uri utile

acestuia, ci numai transferuri de maximum 10% din suma înscrisă inițial în fiecare linie bugetară, către alte linii, în cadrul aceluiași capitol de cheltuieli eligibile. Dacă obiectivul proiectului sau condițiile de eligibilitate sunt schimbate, plățile vor fi sistate iar sumele alocate până în acel moment trebuie returnate.

În loc de încheiere:

Suntem la începutul unui drum nou, cu oportunități, dar și riscuri. Sperăm că peste câțiva ani vom putea spune că Programul Operațional Regional 2007-2013 ne-a ajutat să creăm standarde mai bune de viață pentru locuitorii României. Depinde și de dumneavoastră, reprezentanții universităților din țară, să transformați șansa oferită de Regio într-un succes.

Vă urăm succes și vă asigurăm de sprijinul nostru în derularea proiectelor dumneavoastră.



Organisme Intermediare:

Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Est
Str. Alexandru cel Bun nr. 27 bis, Piatra Neamț,
județul Neamț, cod 610004
Tel: 0233 218071; fax: 0233 218072
Website: www.adrnordest.ro
E-mail: adrnordest@adrnordest.ro

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Est
Piața Independenței nr. 1, Brăila, județul Brăila,
cod 810210
Tel: 0339 401018; fax: 0339 401017
Website: www.adrse.ro
E-mail: adrse@adrse.ro

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia
Str. 1 Decembrie 1918 nr.1, Călărași, județul
Călărași, cod 910019
Tel: 0242 331769; fax: 0242 313167
Website: www.adrmuntenia.ro
E-mail: office@adrmuntenia.ro

Agencia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest
Oltenia
Str. Unirii nr. 18, Craiova, județul Dolj, cod 200585
Tel: 0251 414904, 0251 418240, 0251 412780,
0251 411869; fax: 0251 412780
Website: www.adroltenia.ro
E-mail: office@adroltenia.ro

Agencia pentru Dezvoltare Regională Vest
Str. Proclamația de la Timișoara nr. 5, Timișoara,
județul Timiș, cod 300054
Tel/fax: 0256 491923; 0256 491981
Website: www.adrvest.ro
E-mail: office@adrvest.ro





Agencia pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest
Str. Sextil Pușcariu nr. 2, Cluj-Napoca, județul Cluj,
cod 400111
Tel: 0264 431550; fax: 0264 439222
Website: www.nord-vest.ro
E-mail: adrnv@mail.dntcj.ro

Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru
Piața Consiliul Europei 32D, Alba Iulia, județul
Alba, cod 510096
Tel: 0258 818616; fax: 0258 818613
Website: www.adrcentru.ro
E-mail: office@adrcentru.ro

Agencia pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov
Calea Victoriei nr. 16-20, scara A, etaj 2, București,
sector 3, cod 030027
Tel: 021 315 9659; fax: 021 315 9665
Website: www.adrbi.ro
E-mail: contact@adrbi.ro

Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii,
Comerț, Turism și Profesii Liberale
Calea Victoriei nr. 152, sect.1, București
Tel: 021 202 5491, 0372 165 491; fax: 021 202 5139
Website: www.mimmc.ro

**Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor
Structurale**
Ministerul Economiei și Finanțelor
Bd. Mircea Vodă nr. 44, București, sector 3
Tel: 021 302 5200; fax: 021 302 5264
Website: www.fonduri-ue.ro

Departamentul pentru Lupta Antifraudă (DLAF)
Piața Victoriei nr. 1, București, sector 1
Tel: 021 318 1185; fax: 021 312 1005
Website: www.antifrauda.gov.ro
E-mail: antifraud@gov.ro

Autorități de management pentru Programele Operaționale 2007-2013

Programul Operațional (PO)	Autoritate de Management	Website
1. PO Transport	Ministerul Transporturilor	www.mt.ro
2. PO Mediu	Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile	www.mmediu.ro
3. PO Regional	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor	www.inforegio.ro
4. PO Dezvoltarea Resurselor Umane	Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse	www.fseromania.ro
5. PO Creșterea Competitivității Economice	Ministerul Economiei și Finanțelor	www.minind.ro
6. PO Dezvoltarea Capacității Administrative	Ministerul Internelor și Reformei Administrative	www.mai.gov.ro
7. PO Asistență Tehnică	Ministerul Economiei și Finanțelor	www.mfinante.ro
8-13. PO Cooperare Teritorială	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor	www.mdlpl.ro

„Prioritizare, proiecte de calitate, fără clientelism la nivel local - acestea sunt principalele trei mesaje care trebuie să ne ghideze în următorii șapte ani.”

Anastassios Bougas, Unitatea pentru România, DG Regio, Comisia Europeană

**Autoritatea de Management pentru Programul
Operațional Regional:**

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice
și Locuințelor

Str. Apolodor nr. 17, București, sector 5

Tel: 0372 111 409

Email: info@mdlpl.ro

www.inforegio.ro

www.mdlpl.ro

Foto: Dragoș Mocanu, Florin Olingheru, Cristi Mihai





Proiect Phare

Campanie de conștientizare a Programului Operațional Regional

Cod contract servicii: RO 2004/016-772.04.03.01.01.03.05

Publicație editată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor
Februarie 2008



Conținutul acestui material nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Uniunii Europene.

Pentru eventuale sesizări contactați: cfcu.phare@mfinante.ro

