

90504/06.06.2008



ACIS 402303/10.06.2008

A.D.R.  
3 SUD MUNTENIA  
INTRARE, IEȘIRE  
Nr. 2493 / 20.06.2008

1161/01/23.06.2008

Stimate Domnule Director,

În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Anexa nr. 2 la HG nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a acestora, **Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional și Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale avizează Regulamentul de Organizare și Funcționare al CRESC Sud – Muntenia**, atașat la prezentul aviz, având în vedere că în documentul revizuit au fost preluate observațiile formulate anterior de cele două instituții.

Cu deosebită considerație,

GABRIEL FRIPTU

Director General



RĂZVAN COTOVELEA

Director General



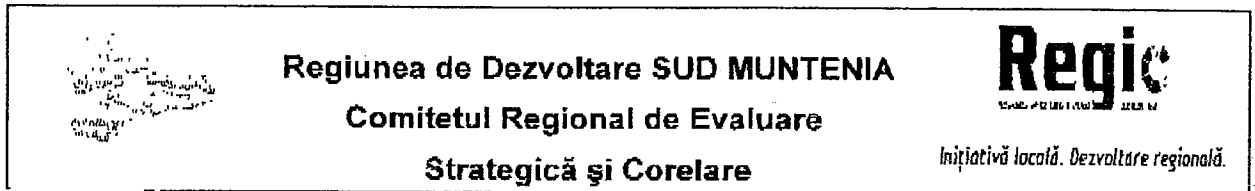
Autoritatea de Management pentru  
Programul Operațional Regional

Autoritatea pentru Coordonarea  
Instrumentelor Structurale

Domnului LIVIU MUȘAT

Director

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud – Muntenia



Anexa nr.1  
la Hotărârea nr. .../.....2008

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL  
COMITETULUI REGIONAL DE EVALUARE STRATEGICĂ  
ȘI CORELARE SUD MUNTENIA**

**CAPITOLUL I**

**Definiții aplicabile Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare  
Sud Muntenia**

**Art.1** – În înțelesul prezentului regulament următorii termeni și expresii se definesc astfel:

(1) *Programul Operațional Regional sau POR* – Programul Operațional Regional 2007 – 2013, document elaborat de România pe baza Cadrului Strategic Național de Referință 2007-2013 și a unei strategii naționale de dezvoltare regională implementată printr-un set de axe prioritare și domenii de intervenție, finanțate din Fondul European pentru Dezvoltare Regională și aprobat de Comisia Europeană.

(2) *Autoritate de Management* – autoritatea publică națională desemnată să gestioneze un program operațional sau Programul Național pentru Dezvoltare Rurală.

(3) *Organism Intermediar* – organism public sau privat, care îndeplinește atribuțiile delegate de autoritatea de management coordonatoare în relația cu beneficiarii responsabili de implementarea operațiunilor și/sau proiectelor.

(4) *Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Sud-Muntenia sau CRESC Sud-Muntenia* – este organismul regional, fără personalitate juridică, constituit în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional contribuie la atingerea obiectivelor strategiilor de dezvoltare a regiunilor, precum și în scopul corelării în regiune a proiectelor finanțate/finanțabile din fonduri publice.

(5) *Secretariatul CRESC Sud-Muntenia* – este structura din cadrul Direcției Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional care funcționează în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, asigurând organizarea și buna desfășurare a ședințelor CRESC Sud-Muntenia.

(6) *Membru titular* – reprezentant al autorităților administrației publice locale din regiunea Sud-Muntenia, membru al Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia sau reprezentant al mediului socio - economic așa cum sunt prevăzuți la punctul 1 și 2 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora, validat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și membru cu drept de vot în cadrul CRESC Sud-Muntenia.

(7) *Membru supleant* – reprezentant al autorităților administrației publice locale din regiunea Sud-Muntenia, membru al Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia sau reprezentant al mediului socio-economic așa cum sunt prevăzuți la pct. 1 și 2 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 764/2007 pentru aprobarea constituirii comitetelor regionale de evaluare strategică și corelare și a Regulamentului- cadru de organizare și funcționare a acestora, validat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia; este persoana care înlocuiește la ședințele CRESC Sud-Muntenia membrul titular, în caz de absență a acestuia, având aceleași drepturi și obligații ca și membrul titular.

(8) *Observator* – reprezentant al autorităților de management / organismelor intermediare pentru programe finanțate din fonduri publice, care participă la ședințele CRESC Sud-Muntenia, având rol consultativ și de informare, fără a avea drept de vot la discuțiile de evaluare strategică. Observatorul are drept de vot în cadrul discuțiilor de corelare regională.

(9) *Invitat* – persoana desemnată să participe la ședințele CRESC Sud-Muntenia în baza invitației transmise instituțiilor administrației publice centrale/ locale sau altor instituții relevante din regiune și a nominalizării din partea șefului instituției respective.

(10) *Corelare* – procesul de armonizare în timp și spațiu a rezultatelor proiectelor propuse spre finanțare sau în curs de implementare prin toate programele finanțate din fonduri publice pentru a răspunde obiectivelor strategiei de dezvoltare a Regiunii Sud Muntenia.

(11) *Evaluare strategică* – procesul de stabilire a gradului în care proiectele finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional contribuie la atingerea obiectivelor strategiei de dezvoltare a Regiunii Sud-Muntenia, precum și de prioritizare a acestor proiecte.

(12) *Recomandare* – acțiunea prin care se formulează propuneri, soluții la punctele de discuție aflate pe agenda CRESC Sud-Muntenia, fără a avea caracter obligatoriu;

(13) *Documente de evaluare strategică* – set de acte care sunt puse la dispoziția membrilor CRESC Sud-Muntenia și pe baza cărora sunt evaluate și ordonate prioritar din punct de vedere strategic proiectele propuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional:

- a) Programul Operațional Regional
- b) strategia de dezvoltare a regiunii Sud-Muntenia
- c) lista proiectelor propuse spre evaluare pe axe și domenii majore de intervenție
- d) rezumatele proiectelor
- e) grila de evaluare strategică.

(14) *Documente de corelare regională* – set de acte care sunt puse la dispoziția membrilor și observatorilor CRESC Sud-Muntenia și pe baza cărora se emit opinii și recomandări privind corelarea proiectelor la nivel regional:

- a) Programul Operațional Regional
- b) strategia de dezvoltare a Regiunii Sud-Muntenia
- c) lista proiectelor finanțate/ finanțabile la nivel regional din fonduri publice
- d) programele operaționale
- e) Programul Național pentru Dezvoltare Rurală.

(15) *Criterii de evaluare strategică* – set de norme pe baza cărora se face ordonarea prioritară proiectelor propuse spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional.

(16) *Programe Operaționale* – următoarele documente prezentate de România în calitate de stat membru și adoptate de Comisia Europeană, care definesc o strategie de dezvoltare în conformitate cu un ansamblu coerent de priorități, pentru a căror finanțare se utilizează instrumentele structurale:

- (i) Programul operațional regional;
- (ii) Programul operațional sectorial „Creșterea competitivității economice”;
- (iii) Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane”;
- (iv) Programul operațional sectorial „Mediu”;
- (v) Programul operațional sectorial „Dezvoltarea capacității administrative”;
- (vi) Programul operațional sectorial „Transport”;
- (vii) Programe de cooperare teritorială europeană.

## CAPITOLUL II

### Organizarea Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare Sud-Muntenia

**Art.2 – (1)** Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Sud-Muntenia, denumit în continuare *CRESC Sud-Muntenia* este organismul regional, fără personalitate juridică, constituit prin Hotărârea CpDR Sud-Muntenia nr. 9 din 25 iulie 2007, în scopul evaluării gradului în care proiectele finanțabile în cadrul Programului Operațional Regional contribuie la atingerea obiectivelor strategiei de dezvoltare a Regiunii Sud-Muntenia, precum și în scopul corelării în Regiunea Sud-Muntenia a proiectelor finanțate/ finanțabile din fonduri publice.

**(2)** CRESC Sud-Muntenia este organizat și funcționează în baza prezentului regulament, care este elaborat în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 764/11 iulie 2007 pentru aprobarea constituirii Comitetelor Regionale de Evaluare Strategică și Corelare și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 545 din 9 august 2007, denumită în continuare *HG nr. 764/2007*.

**(3)** Secretariatul CRESC Sud-Muntenia, denumit în continuare *secretariat*, este structura care funcționează în cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, Direcția Organism Intermediar / Serviciul evaluare și selecție proiecte și secretariat CRESC, asigurând organizarea și buna desfășurare a ședințelor CRESC Sud-Muntenia.

**Art.3 – (1)** CRESC Sud-Muntenia este format din 28 de membri titulari cu drept de vot, câte 4 reprezentanți ai fiecărui județ component al Regiunii, după cum urmează:

- 2 reprezentanți ai autorităților administrației publice locale:
  - a) președintele consiliului județean;
  - b) un reprezentant al consiliilor locale municipale sau consiliilor locale orășenești sau consiliilor locale comunale, membru al CpDR Sud Muntenia;
- 2 reprezentanți ai mediului economico-social din fiecare județ component al regiunii.

**(2)** Componența nominală a CRESC Sud-Muntenia este cea prezentată în Hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

**Art.4 – (1)** CRESC Sud-Muntenia își alege un președinte și un vicepreședinte dintre membrii săi, care sunt membrii CpDR Sud-Muntenia și președinți de consiliu județean.

**(2)** Președintele CRESC Sud-Muntenia este ales dintre membrii CRESC Sud-Muntenia, membru al Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și președinte de Consiliu Județean. Președintele CRESC Sud-Muntenia este reprezentantul legal al CRESC Sud-Muntenia și durata mandatului funcției pentru un județ este de 1 an.

Vicepreședintele CRESC Sud-Muntenia este ales dintre membri CRESC Sud-Muntenia, membru al Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și președinte de Consiliu Județean. Vicepreședintele CRESC Sud-Muntenia este reprezentantul legal al CRESC Sud-Muntenia și durata mandatului funcției pentru un județ este de 1 an.

(3) Funcțiile de președinte și vicepreședinte deținute în cadrul Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia nu se vor suprapune cu funcțiile de președinte și vicepreședinte deținute în cadrul Comitetului Regional de Evaluare Strategică și Corelare Sud-Muntenia.

**Art.5 – (1)** Fiecare dintre instituțiile / organizațiile reprezentate în CRESC Sud-Muntenia desemnează un membru titular și un membru supleant, care vor participa la ședințele CRESC Sud-Muntenia. În caz de indisponibilitate a membrului titular, locul său în cadrul ședinței va fi luat de membrul supleant.

(2) La ședințele CRESC Sud-Muntenia participă, în calitate de observatori reprezentanți desemnați ai Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Autorităților de Management și/sau, după caz, Organismelor Intermediare pentru Programele Operaționale definite conform articolul 1, litera (p) din Anexa nr. 2 a H.G.764/2007 și pentru Programul Național pentru Dezvoltare Rurală.

(3) Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Autoritățile de Management/ Organismele Intermediare reprezentate în CRESC Sud-Muntenia își desemnează un observator și un înlocuitor, pentru a participa la ședințele CRESC Sud-Muntenia. În caz de indisponibilitate a observatorului, locul în cadrul ședinței va fi luat de înlocuitorul său.

(4) Membrii și observatorii CRESC Sud-Muntenia sunt persoane cu drept de decizie sau reprezentanți mandatați din cadrul instituțiilor reprezentate.

### CAPITOLUL III

#### Atribuții CRESC Sud-Muntenia

**Art.6 -** CRESC Sud-Muntenia îndeplinește următoarele atribuții:

- (a) evaluează strategic proiectele depuse la nivel regional pentru finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 și stabilește prioritizarea acestora;
- (b) aprobă lista proiectelor prioritare pentru Regiunea Sud-Muntenia în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013;
- (c) emite opinii și recomandări privind corelarea la nivelul Regiunii de Dezvoltare Sud-Muntenia a proiectelor finanțate/ finanțabile din fonduri publice;
- (d) recomandă Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional completarea, revizuirea și/sau înlocuirea unor criterii de evaluare strategică;
- (e) recomandă Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional realocări financiare în regiune între domeniile de intervenție din cadrul axelor prioritare și între axele prioritare, pe baza analizei gradului de contractare și implicit a numărului de proiecte sustenabile care pot fi contractate, în vederea supunerii spre aprobarea Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Regional;

- (f) recomandă Autorităților de Management / Organismelor Intermediare ale Programelor Operaționale, Programului Național pentru Dezvoltare Rurală, Programele de Cooperare Teritorială Europeană și instituțiilor care gestionează programe finanțate din fonduri publice, direcții de acțiune în scopul corelării programelor la nivel regional;
- (g) aprobă rapoartele semestriale și anuale de activitate ale CRESC Sud-Muntenia, întocmite de secretariatul CRESC Sud-Muntenia.

**Art.7 - Președintele CRESC Sud-Muntenia îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- (a) convoacă, coordonează pregătirea și conduce ședințele CRESC Sud-Muntenia;
- (b) aprobă proiectul ordinii de zi a ședinței, listele cu invitați, precum și documentele ce urmează să fie transmise tuturor participanților la ședință;
- (c) semnează hotărârile CRESC Sud-Muntenia și procesele-verbale ale ședințelor;
- (d) reprezintă CRESC Sud-Muntenia în relațiile cu orice organism din țară și din străinătate;
- (e) poate solicita Direcției Organism Intermediar din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia elaborarea unor analize și studii pentru a fundamenta deciziile care urmează a fi luate în cadrul CRESC Sud-Muntenia.

**Art. 8 – Vicepreședintele CRESC Sud-Muntenia are următoarele atribuții:**

- (a) preia, pe bază de mandat scris, semnat de președintele CRESC Sud-Muntenia atribuțiile acestuia, dacă președintele, din motive justificate nu le poate îndeplini;
- (b) îndeplinește alte atribuții stabilite de CRESC Sud-Muntenia.

**Art.9 - Secretariatul CRESC Sud-Muntenia îndeplinește următoarele activități principale:**

- (a) asigură pregătirea logistică a ședințelor CRESC Sud-Muntenia;
- (b) elaborează și supune aprobării președintelui CRESC Sud-Muntenia documentele necesare convocării ședințelor organizate;
- (c) transmite membrilor și observatorilor invitațiile la ședințele CRESC Sud-Muntenia precum și documentele necesare desfășurării acestora;
- (d) publică pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, ordinea de zi a ședințelor, precum și documentele a căror publicare se stabilește de către președintele CRESC Sud-Muntenia;
- (e) întocmește procesul-verbal al ședințelor CRESC Sud-Muntenia și transmite forma finală a acestuia, semnată de președinte, tuturor membrilor și observatorilor în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- (f) constituie un registru special de evidență a hotărârilor și recomandărilor CRESC Sud-Muntenia;
- (g) asigură activitățile de arhivare a documentelor destinate CRESC Sud-Muntenia;
- (h) transmite către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional lista cu deciziile CRESC Sud-Muntenia, pentru fiecare proiect supus evaluării strategice;

(i) transmite către Autoritățile de Management și / sau Organismele Intermediare, precum și către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale recomandările relevante rezultate în urma sesiunilor de corelare regională, aprobate de către CRESC;

(j) asigură comunicarea cu instituțiile / organizațiile care au desemnat membri și observatori în CRESC Sud-Muntenia și asigură legătura permanentă între CRESC Sud-Muntenia și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

(k) redactează rapoartele semestriale, precum și raportul anual de activitate ale CRESC Sud-Muntenia și le transmite Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, în maximum 30 de zile de la aprobarea lor de către CRESC Sud-Muntenia.

**Art.10 – Membrii CRESC Sud-Muntenia îndeplinesc următoarele atribuții:**

a) participă la evaluarea strategică a propunerilor de proiecte și participă activ în procesul de luare a deciziilor;

b) respectând limitele confidențialității, acționează ca și multiplicatori de informație cu privire la implementarea Fondurilor Structurale și de Coeziune precum și a altor fonduri publice, în vederea creșterii gradului de cunoaștere a investițiilor finanțate de Uniunea Europeană în Regiunea Sud-Muntenia. Reprezentanții mediului academic, societății civile și mediului de afaceri trebuie să promoveze informațiile de interes comun cu privire la fondurile europene și alte fonduri publice entităților similare din regiune.

**Art.11 – (1) Membrii CRESC Sud-Muntenia, reprezentanți ai unui județ sau ai unei municipalități trebuie să-și desfășoare activitatea ca reprezentanți ai Regiunii Sud-Muntenia și nu ca reprezentanți ai respectivelor județe sau municipalități.**

**(2) Membrii CRESC Sud-Muntenia, reprezentanți ai unei entități, alta decât administrația publică, respectiv reprezentanții mediului academic, societății civile și mediului de afaceri, reprezintă o entitate a grupurilor de interese specifice pentru toată Regiunea Sud-Muntenia și nu entitatea care i-a desemnat.**

**(3) Membrii CRESC Sud-Muntenia:**

a) nu vor evalua proiecte propuse de organizația din care fac parte și nu vor participa la vot în cazurile respective;

b) trebuie să transmită în scris sau prin e-mail către secretariatul CRESC Sud-Muntenia orice modificare cu privire la poziția în cadrul entităților care i-au desemnat și/sau la datele de identificare și contact.

## **CAPITOLUL IV**

### **Funcționarea CRESC Sud-Muntenia**

**Art.12 – (1) Secretariatul CRESC Sud-Muntenia propune în scris președintelui data de desfășurare a ședințelor CRESC Sud-Muntenia în vederea realizării evaluării strategice, în funcție de numărul proiectelor primite, considerate conforme administrativ, eligibile și acceptate în urma evaluării tehnice și financiare.**



(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data propunerii secretariatului, președintele comunică prin fax secretariatului CRESC Sud-Muntenia data ședinței și solicită documentele de evaluare strategică și/sau corelare regională aferente. Data stabilită de președinte nu poate depăși cu mai mult de 5 zile lucrătoare data propusă de secretariatul CRESC Sud-Muntenia.

(3) Ședințele CRESC Sud-Muntenia se organizează și la inițiativa președintelui sau cel puțin a unei treimi din numărul total al membrilor acestuia, dacă au trecut cel mult 30 zile lucrătoare de la data precedentei ședințe, indiferent de numărul de proiecte depuse la secretariatul CRESC Sud-Muntenia în vederea evaluării strategice.

(4) Aspecte privind corelarea regională se discută trimestrial în cadrul ședințelor CRESC Sud-Muntenia.

**Art.13 – (1)** Ședințele CRESC Sud-Muntenia se pot desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) În cazul neîndeplinirii prevederilor alin. (1), ședința se amână, urmând să fie convocată o nouă ședință în termen de 5 zile. Ședința convocată în urma unei amânări se desfășoară fără a fi necesară îndeplinirea prevederilor alin. (1).

**Art.14 – (1)** Convocarea și transmiterea invitațiilor pentru participarea membrilor și observatorilor la ședințele CRESC Sud-Muntenia se fac în scris de către secretariatul acestuia, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

(2) Invitațiile la ședințele CRESC Sud-Muntenia cuprind în mod obligatoriu ziua, ora, locul desfășurării și ordinea de zi, precum și adresa paginii de internet care conține informații privind ședința respectivă.

(3) La cererea membrilor sau observatorilor CRESC Sud-Muntenia, ordinea de zi poate fi completată și cu alte teme decât cele comunicate inițial. Decizia asupra completării ordinii de zi revine Președintelui CRESC Sud-Muntenia.

**Art.15 –** Materialele care urmează să fie supuse dezbaterii se transmit prin e-mail participanților cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședință.

**Art.16 – (1)** La ședințele CRESC Sud-Muntenia pot participa numai membrii, titulari sau supleanții acestora, observatorii, titulari sau înlocuitori, precum și persoanele invitate.

(2) În caz de indisponibilitate atât a membrului cât și a supleantului său, fie membrul fie supleantul trebuie să transmită în scris secretariatului CRESC Sud-Muntenia, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședința CRESC Sud-Muntenia comentariile asupra punctelor din agendă, precum și motivarea absenței.

(3) În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, Președintele CRESC Sud-Muntenia poate cere organismului/instituției care i-a desemnat, revocarea lor și numirea altor reprezentanți (membru titular și supleant).

**Art.17 –** Membrii titulari și supleanți, precum și observatorii, titulari și înlocuitori, desemnați, semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate cu ocazia numirii lor, pentru întreaga perioadă în care vor avea calitatea de membru, respectiv observator CRESC Sud-Muntenia. În cazul invitaților, aceștia vor semna declarații de imparțialitate

și confidențialitate cu ocazia primei ședințe CRESC Sud-Muntenia, la care participă. Membrii CRESC nu vor evalua proiecte propuse de organizația din care fac parte și nu vor participa la vot în cazurile respective.

**Art.18 – (1)** În exercitarea atribuțiilor ce le revin privind evaluarea strategică, membrii CRESC Sud-Muntenia adoptă hotărâri prin consens. În situația în care consensul nu poate fi stabilit, hotărârile se adoptă cu minimum două treimi din numărul voturilor exprimate de membri.

(2) Hotărârile adoptate se comunică, de drept, membrilor CRESC Sud-Muntenia de către secretariatul CRESC Sud-Muntenia, în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptare, după semnarea acestora de către președinte.

(3) Hotărârile adoptate de CRESC Sud-Muntenia se publică pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin privind corelarea la nivel regional, CRESC Sud-Muntenia face recomandări, decizia luându-se prin consens, iar în situația în care consensul nu poate fi stabilit, decizia se ia cu minimum două treimi din numărul voturilor exprimate de membri și observatori.

(5) Membrii și observatorii CRESC Sud-Muntenia pot formula observații la recomandările, deciziile și concluziile CRESC Sud-Muntenia, care vor fi transmise CRESC Sud-Muntenia prin intermediul secretariatului până cel târziu la data următoarei ședințe.

**Art.19 – (1)** Fiecare ședință CRESC Sud-Muntenia se va finaliza prin adoptarea unei hotărâri privind lista proiectelor propuse pentru finanțare în cadrul Programului operațional regional în urma evaluării strategice.

(2) În lipsa unei hotărâri a CRESC Sud-Muntenia emise conform aliniatului (1), lista proiectelor propuse spre finanțare va fi lista proiectelor propuse spre evaluare pe axe prioritare și domenii majore de intervenție, așa cum a fost ea prezentată de secretariatul CRESC Sud-Muntenia.

**Art.20 – (1)** Membrii și observatorii sesizează președintelui CRESC Sud-Muntenia, eventuale nereguli constatate în timpul desfășurării ședințelor CRESC Sud-Muntenia. După caz, odată cu excluderea membrului/membrilor față de care s-a formulat sesizarea, ce trebuie temeinic argumentată, președintele va dispune reluarea procesului de evaluare strategică.

(2) Membrii și/sau observatorii nemulțumiți de decizia președintelui vor sesiza printr-o notă temeinic fundamentată Consiliul pentru Dezvoltare Regională, cu privire la eventualele nereguli. Sesizarea Consiliului pentru Dezvoltare Regională se va face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței CRESC Sud-Muntenia. În urma analizei, dacă se dovedește că prin acțiunea sa membrul CRESC Sud-Muntenia a viciat rezultatelor procesului de evaluare strategică, Consiliul pentru Dezvoltare Regională poate decide revocarea acestuia.

(3) Membrii și/sau observatorii CRESC Sud-Muntenia sunt obligați să informeze Secretariatul CRESC Sud-Muntenia asupra oricărei modificări privind condițiile necesare îndeplinirii funcției de membru și/sau observator. În cazul în care aceste condiții nu mai sunt îndeplinite, membrul și/sau observatorul CRESC Sud-Muntenia va fi înlocuit prin hotărârea CpDR Sud-Muntenia.

**Art.21** – Membrii CRESC Sud-Muntenia își exercită atribuțiile cu titlu gratuit.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

**Art.22** – CRESC Sud-Muntenia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament de organizare și funcționare, avizat de către Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale și de către Autoritatea de Management a Programului Operațional Regional și aprobat de către Consiliul pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

**Art.23** – Orice modificare a prezentului regulament se face cu aprobarea Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia și cu respectarea prevederilor H.G. nr. 764/2007, după obținerea, în prealabil, a avizului de la Autoritatea de Management a POR și Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale.

Avizat

Cabinetele asociate de avocați

Adrian Chițescu și Adrian Țutuianu

Presedinte C.R.E.S.C.  
Ing. Gheorghe Ana

