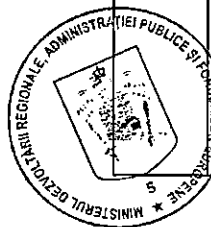
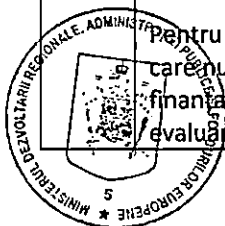


**Sinteza modificărilor GG POR 2014-2020**  
**Anexa la referatul de aprobare nr. 51299/14.04.2017**

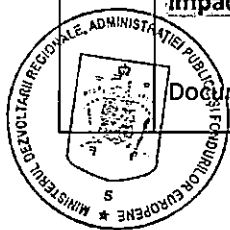
Nr. Crt.	"Ghidului Solicitantului. Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020" aprobat prin Ordinul 1021/4 noiembrie 2015	Modificari/Completari Aprilie 2017
<b>Secțiunea 2.2 – Etapele procesului de management POR 2014-2020</b>		
1.	<p><b>Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor</b></p> <p>Evaluarea și selecția proiectelor se realizează preponderent într-un un sistem competitiv. Detalierea acestor aspecte este realizată în cadrul secțiunii 8 la prezentul ghid.</p>	<p><b>Modificare paragraf</b></p> <p>Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor</p> <p>Evaluarea și selecția proiectelor se realizează în sistem competitiv sau necompetitiv. Detalierea acestor aspecte este realizată în cadrul secțiunii 8 la prezentul ghid.</p>
<b>Secțiunea 5.1 – Informații generale privind apelurile de proiecte</b>		
2.	<p>În cadrul POR 2014-2020, regula este lansarea de <b>apeluri de proiecte competitive cu termen limită de depunere</b></p> <p><b>Cu titlu de excepție, pot fi lansate și apeluri de proiecte cu depunere continuă în limita fondurilor alocate.</b></p>	<p><b>Modificare paragraf și eliminare paragraf</b></p> <p>În cadrul POR 2014-2020, se lansează <b>apeluri de proiecte competitive cu termen limită de depunere sau apeluri necompetitive cu depunere continuă/la termen.</b></p>
<b>Secțiunea 7.4 – Anexele la cererea de finanțare, subsecțiunea 7.4.1 – Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, punctul 11)</b>		
3.	<p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu</p>	<p><b>Modificare paragrafe</b></p> <p>Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară doar a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termenul prevăzut de secțiunea 8.5 la prezentul ghid, în caz</p>



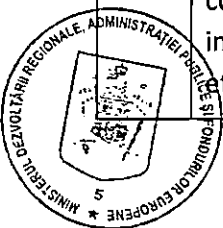
<p>secțiunea 8.5 la prezentul ghid, în caz contrar proiectul fiind respins.</p> <p>Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale/de creanță menționate în cadrul secțiunii 6.1 – Eligibilitatea solicitanților și partenerilor (dacă este cazul) punctele 4 și 5 din cadrul prezentului document.</p>	<p>contrar proiectul fiind respins.</p> <p>Nu se acceptă înscrierea provizorie a celorlalte drepturi reale/de creanță menționate în cadrul secțiunii 6.1 – Eligibilitatea solicitanților și partenerilor (dacă este cazul) punctele 4 și 5 din cadrul prezentului document.</p>
<p><del>Secțiunea 7.4 – Anexele la cererea de finanțare, subsecțiunea 7.4.1 – Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare, punctul (15)</del></p>	
<p>4.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>15. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</p> </div> <p style="text-align: center;">a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările și completările ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:</p> <p>a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;</p> <p>b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;</p> <p>c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.</p> <p>La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată.</p> <p>Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.</p>	<p style="text-align: center;"><del>Modificare paragraf și eliminare paragraf</del></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>15. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasărea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare</p> </div> <p style="text-align: center;">a) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>În conformitate cu HG nr. 445/2009, cu modificările și completările ulterioare privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:</p> <p>a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;</p> <p>b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;</p> <p>c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.</p> <p>La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată <del>sau clășarea notificării</del>.</p> <p style="text-align: center;">b) Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare se va anexa doar</p>



		decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului.
<b>Secțiunea 7.4 – Anexele la cererea de finanțare, subsecțiunea 7.4.2 – Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare, punctul 4)</b>		
5.	<p><b>4. Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare.</b></p> <p>Documentul va avea obligatoriu viza Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară. Pentru apelurile de proiecte în cadrul cărora sunt eligibile proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată nu se menține obligația depunerii acestui document, fiind obligatoriu anexarea la cererea de finanțare a autorizației de construire.</p> <p>Acest document se solicită doar pentru proiectele ce presupun lucrări pentru care este necesară obținerea autorizației de construire.</p> <p>Documentul se depune în copie conformă cu originalul.</p>	<b>Eliminare și renumerotare</b>
<b>Secțiunea 7.4 – Anexele la cererea de finanțare, subsecțiunea 7.4.2 – Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare, punctul 7)</b>		
6.	<p>Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală la prezentul ghid.</p>	<p><b>Modificare paragraf:</b></p> <p>Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente cel mai târziu în termenul prevăzut de secțiunea 8.5 Etapa precontractuală la prezentul ghid.</p>
<b>Secțiunea 7.4 – Anexele la cererea de finanțare, subsecțiunea 7.4.2 – Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare, punctele 10-12)</b>		
7.	<p><b>10. Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului</b></p> <p>Documentul se depune în copie conform cu originalul.</p>	<b>Eliminare și renumerotare</b>



	<p><b>11</b> (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării) Avizul Natura 2000/ Clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Documentul se depune în copie conform cu originalul.</p>	
	<p><b>12</b> (dacă e cazul) Avizul/ Acordul ISC, copie conformă cu originalul</p>	
8.	<p><b>Secțiunea 7.4 - Anexele la cererea de finanțare, subsecțiunea 7.4.2 - Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare</b></p> <p>Nu a fost inclus în lista documentelor de mai sus extrasul ORC. În cazul existenței unui acord/ sistem între MDRAPFE și instituțiile emitente, acestea vor fi solicitate de către AMPOR. În cazul în care nu va exista această facilitate, documentul anterior menționat se va solicita în etapa precontractuală.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu secțiunea 8.5 la prezentul ghid, proiectul fiind respins.</p>	<p><b>Modificare paragrafe:</b></p> <p>Nu a fost inclus în lista documentelor de mai sus extrasul ORC. În cazul existenței unui acord/ sistem între MDRAPFE și instituțiile emitente, acestea vor fi solicitate de către AMPOR. În cazul în care nu va exista această facilitate, documentul anterior menționat se va solicita în etapa precontractuală. De asemenea, se pot solicita în etapa precontractuală informații legate de planul de situație a imobilelor propuse a fi realizate în cadrul proiectului, cu condiția informării prelabile a solicitantului cel mai târziu odată cu transmiterea adresei de demarare a etapei precontractuale în conformitate cu prevederile prezentului ghid.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenele prevăzute de secțiunea 8.5 la prezentul ghid, proiectul va fi respins.</p>
	<p><b>Secțiunea 8.2 - Evaluarea tehnică și financiară. Aspecte generale - criterii, procesul general, clarificări, vizita la fața locului</b></p> <p><b>Subsecțiunea 8.2.1 - Evaluare și selecția proiectelor</b></p>	
9.	<p>....Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu condiția depunerii corespunzătoare a criteriului privind coerența documentației tehnico-economice și/sau altor criterii, conform grilelor anexate la ghidurile specifice.</p> <p>....</p> <p>Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea</p>	<p><b>Modificare paragrafe:</b></p> <p>...Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu condiția depunerii corespunzătoare a criteriului privind coerența documentației tehnico-economice și/sau altor criterii, conform grilelor anexate la ghidurile specifice. <b>În acest sens, se vor aplica instrucțiunile/prevederile procedurale specifice raportat la fiecare etapă în parte.(....)</b></p> <p>Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor</p>



	<p>informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală, în caz contrar proiectul fiind respins. Pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilelor de evaluare tehnică și financiară anexate la ghidurile specifice.</p>	<p>următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de 30 de zile calendaristice aferente etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală, în caz contrar proiectul fiind respins. A se vedea excepțiile de la termenul anterior menționat detaliate în cadrul secțiunii 8.5 Etapa precontractuală la prezentul ghid. În plus, pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilelor de evaluare tehnică și financiară anexate la ghidurile specifice.</p>
	<del>Secțiunea 8.5 Etapa precontractuală</del>	
10.	<p>Solicitanții la finanțare au un termen de maxim 30 zile calendaristice în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare.</p>	<p><del>Modificare paragraf</del></p> <p>Solicitanții la finanțare au un termen de maxim 30 zile calendaristice în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, cu excepția situației în care este necesară actualizarea/emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice și/sau depunerea autorizației de construire (conform ghidurilor specifice), documente care pot fi aduse inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest sens, solicitantul trebuie să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor HG cel târziu în termenul prevăzut în cadrul etapei precontractuale pentru transmiterea documentelor solicitate.</p>
11.	<del>Model A Opusul cererii de finanțare pentru corelarea cu modificările incluse în cadrul ghidului</del>	
12.	<del>Anexa 10.8 MODEL ORIENTATIV CONTRACT DE FINANȚARE la Ghidul solicitantului</del>	

